

اسنادتامین لوله‌های پلی اتیلن

آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی
موافقت نامه، شرایط عمومی
و شرایط خصوصی

بہ نام خدا

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

اسناد تامین لوله های پلی اتیلن



تابستان ۱۳۹۹



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نام کتاب: اسناد تامین لوله‌های پلی اتیلن

مؤلف: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۹

تهیه و تنظیم: کارگروه ملی تخصصی شبکه توزیع در راستای مدیریت دارایی

ناشر: انتشارات مکتب نظر

فهرست مطالب

| | |
|---|-----------|
| مقدمه..... | ۱۰ |
| فصل اول: اسناد ارزیابی کیفی..... | ۱۵ |
| ۱-۱- آگهی فراخوان..... | ۱۶ |
| ۲-۱- اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان..... | ۱۷ |
| ۱-۲-۱- کلیات..... | ۱۷ |
| ۲-۲-۱- گزارش شناخت مناقصه..... | ۲۱ |
| ۳-۲-۱- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها..... | ۲۵ |
| ۴-۲-۱- جدولهای ارزیابی..... | ۳۲ |
| فصل دوم: اسناد مناقصه - دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقت نامه و پیوست ها..... | ۳۹ |
| ۱-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه..... | ۴۱ |
| الف) مقدمه..... | ۴۲ |
| ب) اسناد مناقصه..... | ۴۴ |
| ج) تهیه پیشنهاد..... | ۴۶ |
| د) تسلیم پیشنهادها..... | ۵۱ |

ه) گشایش و ارزیابی پیشنهادها..... ۵۳

و) واگذاری و مبادله قرارداد..... ۵۶

۲-۲- فرم‌ها و تعهدنامه‌ها..... ۶۳

۳-۲- موافقتنامه و پیوست‌ها..... ۷۷

فصل سوم: اسناد مناقصه - شرایط عمومی قرارداد..... ۸۵

۱-۳- تعاریف و کلیات..... ۸۶

۲-۳- تاییدات و تعهدات تامین کننده..... ۹۱

۳-۳- تاییدات و تعهدات کارفرما..... ۹۸

۴-۳- بازرسی و انجام آزمایشات..... ۱۰۱

۵-۳- تضمین، پرداخت و تحویل کار..... ۱۰۶

۶-۳- حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف..... ۱۱۴

فصل چهارم: اسناد مناقصه - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها..... ۱۲۷

فصل پنجم: اسناد مناقصه - مشخصات فنی..... ۱۳۵

پیوست - ۱ برنامه زمان بندی..... ۱۴۸

پیوست - ۲ فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد..... ۱۴۹

پیوست - ۳ شرح خدمات بازرسی..... ۱۵۱

سخن آغازین

یکی از وظایف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به عنوان یک شرکت مادر تخصصی در صنعت آب و فاضلاب کشور تدوین دستورالعمل ها و راهنمایی های ملی جهت ایجاد رویه های واحد در کلیه شرکت های آب و فاضلاب می باشد.

در این رابطه از مهمترین موضوعات، خرید کالا و تجهیزات مورد نیاز در سطح شرکت های آب و فاضلاب است که سالانه حجم بالایی از گردش مالی شرکت ها را به خود اختصاص می دهد.

در راستای تحقق اهداف مدیریت دارایی، وجود یک رویه یکسان نه تنها به فرآیند استاندارد و یکسان خرید در کلیه شرکت ها کمک خواهد کرد بلکه از بخشی نگری و انتخاب های سلیقه ای که صدمات جبران ناپذیری را به سطح خدمات و صنعت وارد خواهد نمود جلوگیری می نماید.

در همین رابطه یکی از وظایف محوله و مورد تاکید به معاونت راهبری و نظارت بر بهره برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تدوین دستورالعمل های ملی در زمینه مسایل فنی مرتبط با صنعت جهت ایجاد وحدت رویه و انسجام بخشی به فرآیند انتخاب کالا و خدمات مورد نیاز بوده است.

سند حاضر با عنوان اسناد همسان تامین لوله های پلی اتیلن در صنعت آب و فاضلاب در راستای مستند سازی و یکسان سازی بخشی از فعالیت های مهم و هم چنین تحقق اهداف مدیریت دارایی فیزیکی تدوین گردیده است. امید است با رعایت دقیق و اصولی موارد تدوین شده در دستورالعمل فوق الذکر شاهد اصلاح فرآیندهای خرید لوله های پلی اتیلن در سطح کلیه شرکت های آب و فاضلاب ایران باشیم.

حمیدرضا جانباز

رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

پیشگفتار

شرکت‌های آب و فاضلاب برای ارائه خدمات به جمعیت تحت پوشش، به دارایی‌های خود متکی است. دارایی‌ها از جمله لوله‌های مدفون و غیره در مجموع، زیرساخت‌های فیزیکی را تشکیل می‌دهند و نتیجه سرمایه‌گذاری‌های ثابت انباشته و هزینه‌های بهره‌برداری مربوط به نگهداشت و بازسازی طی سال‌های متوالی هستند که باتوجه به محدوده خدمات‌رسانی، ارزش جایگزینی سرمایه‌گذاری‌های قبلی به میلیاردها (حتی هزاران میلیارد) ریال خواهد رسید.

بنابراین زیرساخت، نشان‌گر یک سرمایه‌گذاری کلان اجتماعی است که با ارائه خدمات ضروری، به بهداشت عمومی و حفظ محیط‌زیست کمک می‌کند. در بسیاری از کشورها، این دارایی‌ها به‌عنوان زیرساخت‌های حیاتی شناخته شده‌اند و برنامه‌هایی برای اطمینان از حفاظت یا پایداری آن‌ها به اجرا در می‌آید تا از تداوم این خدمات، تامین مطمئن آب آشامیدنی موردنیاز جامعه اطمینان حاصل شود.

عمر خدمت یک شبکه خط لوله عامل مهمی در الزام آن برای بازسازی است. دستیابی به اهداف بازسازی، متضمن آگاهی از ریسک‌های مربوطه است. ریسک شبکه آب آشامیدنی که به‌طور کلی از احتمال خرابی لوله (و به‌طور غیرمستقیم نیز از هدررفت آب) و میزان خرابی مربوطه ناشی می‌شود منجر به مخاطراتی برای انسان‌ها، دارایی‌های شخص سوم و محیط‌زیست می‌گردد. علاوه بر این، نقص در کیفیت آب‌رسانی، موجب هزینه‌های اضافی می‌شود و ممکن است برآیند منفی آگاهی عمومی آن و وجه خدمات آب‌رسانی در نظر گرفته شود.

لذا یکی از پرمصرف‌ترین کالاهای مورد استفاده در صنعت آب و فاضلاب کشور، لوله و اتصالات می‌باشد. در کشور ایران با وجود بیش از ۳۲۰ هزار کیلومتر شبکه توزیع آب شهری و روستایی سالانه حجم قابل توجهی از لوله و اتصالات به دلیل توسعه و نیز بازسازی لوله‌های موجود خرید و اجرایی گردد. این در حالیست که تاکنون دستورالعمل واحدی جهت انجام فرآیند خرید لوله و اتصالات در سطح شرکت‌های آب و فاضلاب وجود نداشته است. قابل ذکر است که در راستای اتخاذ رویکرد مدیریت دارایی و دستیابی به توسعه پایدار - ارتقای پایداری خدمات آب و فاضلاب از اهمیت به سزایی برخوردار

است. در این دستور العمل سعی شده است کلیه موارد فنی و مهندسی فرآیند نظارت بر تامین لوله های پلی اتیلن که درصد بالایی از خرید لوله ها در شرکت های آب و فاضلاب کشور را تشکیل می دهد مورد شناسایی قرار داده شود و رویه ای یکسان جهت بازرسی - خرید لوله و مناقصه پیش روی همکاران قرار دهد.

یکی از رسالت های مهم معاونت راهبری و نظارت بر بهره برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تدوین راهنماها و دستور العمل های ملی جهت ارائه خدمات و خرید کالاهای مورد نیاز استاندارد در سطح کشور می باشد.

سند حاضر با عنوان «اسناد تامین لوله های پلی اتیلن» نیز که ماحصل بررسی های دقیق و تشکیل جلسات متعدد کارشناسی در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و نظرخواهی از انجمن تولید کنندگان لوله های پلی اتیلن و تولید کنندگان می باشد، به منظور ایجاد وحدت رویه در خرید لوله های پلی اتیلن در سطح کشور تدوین گردیده است.

در این جا بر خود لازم می دانم از کلیه دست اندرکاران تدوین اسناد فوق الذکر به ویژه جناب آقای مهندس سیدعلیرضا طباطبایی، مدیرکل محترم دفتر نظارت بر بهره برداری آب شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، همکاران ایشان و همچنین آقای مهندس سیدعلی طباطبایی و انجمن تولید کنندگان لوله های پلی اتیلن و گروه تدوین شرکت آب و فاضلاب استان همدان قدردانی و تشکر نمایم.

یقینا تدوین اسناد تامین لوله های پلی اتیلن خالی از اشکال نبوده و ارسال نظرات ارزشمند متخصصان مرتبط با صنعت ما را در بهبود فرآیند و تداوم این حرکت یاری خواهد رساند.

سیدحمیدرضا کشفی

معاون راهبری و نظارت بر بهره برداری

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

مقدمه

فرآیند انتخاب و ارجاع کار در بخشهای مختلف، از موضوعات مهم و مستمر پیش روی دستگاههای اجرایی بوده و مطابق با اسناد، ضوابط و قوانین بالادستی لازم است با هدف استقرار الگویی نظام مند در مدیریت و عقد پیمانها و یکسان سازی و استاندارد نمودن چارچوب قراردادهای همسان اقدام نمود. به منظور دستیابی به شفافیت در رابطه با همه مراحل مناقصه و انتخاب کالا با کیفیت و مقرون به صرفه در فرآیندی منصفانه و برابر برای همه متقاضیان، لازم است ضمن تهیه اسناد همسان، سازوکارهای مناسب و منطبق بر ضوابط و قوانین نیز تنظیم و رعایت گردد.

تامین کالا و مواد مصرفی در صنعت آب و فاضلاب سالانه حجم بالایی از گردش مالی دستگاههای اجرایی ذیربط را به خود اختصاص داده است از این رو اسناد حاضر به منظور وحدت رویه و راهنمایی دستگاه اجرایی و تامین کنندگان در تکمیل و تنظیم اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه تهیه شده است.

همسان سازی اسناد برای انتخاب تامین کنندگان کالا و تجهیزات (ارزیابی کیفی و فنی) و همچنین اسناد انعقاد قرارداد با برنده مناقصه (تهیه اسناد تیپ پیمان) به یکی از ضروریات درخصوص تامین کنندگان کالا و تجهیزات تبدیل شده است.

در همین راستا و به منظور ساماندهی فرآیند انتخاب و انعقاد قرارداد با تامین کنندگان تجهیزات و کالا، تدوین اسناد و مدارک ارزیابی کیفی، مناقصه و پیمان تامین کنندگان لوله های پلی اتیلن در دستور کار نظام فنی و اجرایی آب و آبفا طرح ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور قرار گرفته است. با توجه به همین تنوع در اقلام مورد نظر جهت تامین و همچنین مشخصات فنی مورد نظر لازم است دستگاه اجرایی در تنظیم اسناد برحسب نیاز، نسبت به تکمیل و تدقیق این مشخصات و حدود کارها اقدام نمایند. برای هریک از انواع کالا و مواد مصرفی اسنادی به شرح زیر تنظیم شده است:

- اسناد فراخوان و ارزیابی کیفی
 - اسناد مناقصه (دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقتنامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و مشخصات فنی به همراه پیوستها، کاربرگها و فرمهای مورد نیاز)
- دستگاه اجرایی باید قبل از شروع فرآیند تهیه اسناد و ارجاع کار، نسبت به تعریف دقیق حدود کار، مشخصات فنی و مقادیر کالای مورد نیاز اقدام نماید. مفاد موافقتنامه و شرایط عمومی ثابت بوده و دستگاه اجرایی براساس شرایط کالا یا ملاحظات خود میتواند نسبت به درج موارد در شرایط خصوصی اقدام نماید.

شایان ذکر است در فرآیند انتخاب و ارجاع کار توسط دستگاه اجرایی رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های اجرایی آن در تمام مراحل الزامی بوده و ضروری است مستندسازی لازم به عمل آید.

هدف

به منظور دستیابی به شفافیت در رابطه با همه مراحل مناقصه، فراهم نمودن محیط منصفانه و مساوی برای همه تامین کنندگان کالا و تجهیزات مورد نیاز و همچنین افزایش دقت، صحت عملکرد و شفافیت در برگزاری مناقصات و ایجاد وحدت رویه برای تهیه مستندات الزامی برای انتخاب و انعقاد قرارداد با تامین کنندگان کالا و تجهیزات در پروژه‌های صنعت آب و آبفا تدوین «تدوین اسناد و مدارك ارزیابی کیفی، مناقصه و پیمان تامین کنندگان لوله‌های پلی اتیلن»، به عنوان یکی از اولویتهای ضروری تهیه اسناد در بخش آب و آبفا مد نظر قرار گرفته است.

هدف از تهیه این راهنما ارائه اسناد همسان به دستگاه‌های اجرایی برای انتخاب و ارجاع کار به تامین کنندگان لوله های پلی اتیلن می‌باشد تا با توجه به آن از روندی واحد در انتخاب و ارجاع کار به عوامل مذکور استفاده شود.

دامنه کاربرد

این راهنما مورد استفاده دستگاه‌های اجرایی و تامین کنندگان در روند تهیه اسناد فراخوان، ارزیابی کیفی و مناقصه، انتخاب و ارجاع کار به تامین کنندگان قرار می‌گیرد.

این راهنما با عنوان اسناد تامین لوله‌های پلی اتیلن در راستای مستندسازی و یکسان سازی بخشی از فعالیت‌های مهم حوزه بهره‌برداری به منظور ایجاد وحدت رویه در تامین لوله‌های پلی ایلن و در پنج فصل تدوین گردیده است:

- فصل اول: اسناد ارزیابی کیفی
- فصل دوم: اسناد مناقصه - دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقت‌نامه و پیوست‌ها
- فصل سوم: اسناد مناقصه - شرایط عمومی قرارداد
- فصل چهارم: اسناد مناقصه - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها
- فصل پنجم: اسناد مناقصه - مشخصات فنی

فرآیند برگزاری مناقصه تا انتخاب تامین کننده در این نشریه در گام های مجزای زیر در نظر گرفته شده است:

گام اول

درج آگهی فراخوان ارزیابی کیفی، تحویل اسناد ارزیابی کیفی (فصل اول) به متقاضیان، دریافت اسناد تکمیل شده از متقاضیان و بررسی آنها، تعیین شرکت های حائز شرایط و تهیه فهرست کوتاه

گام دوم

ارسال دعوت نامه شرکت در مناقصه برای شرکت حائز امتیاز در گام قبل، تحویل اسناد مناقصه (فصل دوم تا پنجم) به مناقصه گران، پاسخ به سئوالات مطروحه، دریافت پیشنهادات (در قالب پاکات الف، ب و ج) از مناقصه گران

گام سوم

بررسی پاکات پیشنهاد مناقصه گران، ارزیابی مالی، تعیین برنده مناقصه، ابلاغ نامه پذیرش به برنده مناقصه، تنظیم اسناد پیمان

تعیین روش استفاده از سامانه ستاد ایران با توجه به ضوابط و قوانین موجود به عهده دستگاه های اجرایی بوده و بر اساس آن نسبت به تنظیم دعوت نامه شرکت در مناقصه، آگهی فراخوان، اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه اقدام لازم بعمل آید.

امید است با رعایت دقیق و اصولی موارد تدوین شده در این راهنما شاهد اصلاح فرآیندهای تامین لوله های پلی اتیلن و انتخاب لوله ها و اتصالات مرغوب و با کیفیت در سطح کلیه شرکت های آب و فاضلاب، آب منطقه ای باشیم.

فصل اول

اسناد ارزیابی کیفی

۱-۱- آگهی فراخوان

فرمت اول {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود}:

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین لوله پلی اتیلن مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.

متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای

فرمت دوم {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود}:

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.

متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن :)

مناقصه گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ (حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد)، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای به نشانی: تحویل و رسید دریافت نمایند.

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای
تلفن: ، فاکس:
آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



۲-۱- اسناد ارزیابی کیفی

۱-۲-۱- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعمال ارزیابی کیفی تامین کنندگان، ذکر شده است شرایط مشروطه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت ۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

تولید: مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

تولید کننده: شخص یا اشخاصی که کالا و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

عرضه: مقدار کالا یا خدمتی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

عرضه کننده: شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقت نامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان.

تامین کنندگان: اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

کالا: لوله پلی اتیلن و متعلقات مربوطه مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان انجام تعهدات تامین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست متقاضیان حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تامین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

- گزارش شناخت مناقصه

- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

- جداول ارزیابی

۴- داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نماید (یا در





زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی تامین‌کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.

۶- در صورتی که تامین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می‌باشد.

۸- محل تامین اعتبار قرارداد: از محل {منابع عمومی (عمرانی)/ منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تامین آن {نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه}

۹- برآورد اولیه مبلغ مناقصه: برابر ریال می‌باشد. مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد مناقصه‌گر برنده مناقصه می‌باشد.

۱۰- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین‌کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، بررسی نموده و تامین‌کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل در جدول ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار را کسب نموده، مواد اولیه، فرایند تولید و کالای تولیدی آنها دارای استاندارد‌ها الزامی باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.

۱۱- حداقل تعداد تامین‌کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه‌گر می‌باشد. در صورتی که تعداد سه تامین‌کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب ننمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تامین‌کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می‌شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی‌تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه‌ای کاهش دهد که تامین‌کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار آن اسناد مردود است و عیناً به تامین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

۱۳- ارزیابی کیفی تامین‌کنندگان به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تامین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند.

امتیاز کل هر تامین کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

۱۴- در صورت حضور تامین کنندگان به صورت مشارکت، باید يك موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن: (۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول و نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هر يك از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر يك از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارك موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارك خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای، کلیه مدارك و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مهور به مهر شرکت تامین کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است دستگاه مناقصه‌گزار از بررسی اسناد متقاضیانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارك مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین کننده رسیده باشد.

پ- مدارك فاقد مهر و امضای مجاز و مدارك ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.





ت- ارائه مدارك حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت تامین‌کننده الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۱۰/۲۶۵۱۰ ت/۳۹۰۳۹ ك مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

ج- در صورتی که تامین‌کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولیدکنندگان یا دارای موافقت‌نامه همکاری محضری معتبر با تولیدکنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقت‌نامه همکاری الزامی می‌باشد.

چ- تامین‌کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد و درج شده در سامانه ستاد ایران، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارك اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- در حالت ارسال اسناد به صورت فیزیکی، مدارك ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو مجلد ارائه شود و مشخصات کامل تامین‌کنندگان و شماره آنها باید در رو و عطف اسناد درج شود. (مدارك مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین‌کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارك خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ مجلد ارائه نمایند و از ارسال مدارك جداگانه برای هر يك از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارك و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه‌کننده کالا در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق تولید کننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۵ جدول شماره یک را کسب نماید.

۶- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر اسناد رسمی الزامی است.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

۲-۱-۲- گزارش شناخت مناقصه

۱- محل و موقعیت محل‌های تحویل و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

۲- حدود کارهای موضوع مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه، عبارت است از تامین، حمل و تحویل لوله‌های پلی اتیلن و اتصالات مربوطه به مقدار و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر و جدول زیر:

| ردیف | شرح | متر | واحد |
|------|--|-------|------|
| ۱ | لوله پلی اتیلن تک جداره/ سه لایه/ دوجداره به قطر اسمی میلی متر | | متر |
| ۲ | لوله پلی اتیلن تک جداره/ سه لایه/ دوجداره به قطر اسمی میلی متر | | متر |
| ۳ | لوله پلی اتیلن تک جداره/ سه لایه/ دوجداره به قطر اسمی میلی متر | | متر |

مشخصات اولیه و الزام آور لوله‌های پلی اتیلن تک جداره/ سه لایه/ دوجداره مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد:
 { با توجه به نوع لوله مورد نظر، دستگاه مناقصه گزار اطلاعات لازم در این ماده را تدقیق و درج می نماید }

نمونه اول: برای لوله‌های پلی اتیلن تک جداره / سه لایه آبرسانی

- لوله‌های پلی اتیلن تک جداره / سه لایه از نوع HDPE – PE { نوع لوله مشخص شود }
- * توصیه می‌گردد با توجه به حساسیت شبکه آب شرب و لزوم استفاده از کالاهای با کیفیت مطلوب و طول عمر مناسب، در صورت استفاده از لوله‌ها با گرید کمتر از PE ۱۰۰، تاییدیه نهاد فنی کارفرما با توجه به شرایط استفاده اخذ گردد.

- فشار کاری بار { متناسب با شرایط درخواستی درج شود } با ضریب اطمینان ۱٫۲۵
- توضیح: تولید لوله‌های کلافی باید مطابق با شرایط اعلامی در بندهای ۶-۴ استاندارد ISIRI 14427-2a باشد.

- کیفیت مطلوب مطابق استاندارد ملی ایران ISIRI 14427-2 (استاندارد ملی ۱۴۴۲۷ پیوست اسناد است)

- طبق جدول ذیل حد مجاز معیارها الزامی می‌باشد که در اسناد مناقصه به جزییات ارائه شده است.
- کنترل گواهینامه مشخصات مواد اولیه و مطابقت آن با کد کیسه‌های مربوطه (lot Number)
- سایر استانداردهای الزامی در جدول زیر و در اسناد مناقصه درج شده است.

توجه: کلیه روال ذکر شده در بالا، در حین فرآیند تولید نیز بر روی مواد اولیه و یا با ورود مواد اولیه جدید و همچنین بر روی مواد مکمل (با انجام تست های مرتبط) انجام خواهد گردید.





| ردیف | معیارهای الزامی | حد مجاز طبق استاندارد... | حد مجاز |
|------|---|---|---|
| ۱ | وضعیت ظاهری (بازرسی چشمی) | ۱۴۴۲۷-۲ بند ۵-۱ | - |
| ۲ | نشانه گذاری | ۱۴۴۲۷-۲ بند ۱۱-۲ | ۱,۵ متر |
| ۳ | قطر | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۱ | جدول |
| ۳ | میانگین قطر خارجی | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۱ | جدول |
| ۳ | حداکثر دوپهنی | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۱ | جدول |
| ۴ | ضخامت | ۱۴۴۲۷-۲a جدول ۲ | جدول |
| ۴ | حداقل ضخامت | ۱۴۴۲۷-۲a جدول ۲ | جدول |
| ۴ | حداکثر ضخامت | ۱۴۴۲۷-۲a جدول ۲ | جدول |
| ۴ | درصد تغییرات ضخامت (تلورانس) | ۱۴۴۲۷-۲ | جدول |
| ۵ | دانسیتته ماده اولیه | ۷۰۹۰-۱ ملی (روش آزمون) و جدول یک استاندارد ۱۴۴۲۷-۱ | بزرگتر یا مساوی ۰,۹۴۱ gr/cm ³ |
| ۵ | دانسیتته لوله | ۷۰۹۰-۱ ملی | بزرگتر یا مساوی ۰,۹۴۱ gr/cm ³ |
| ۶ | MFR | ۱-۶۹۸۰ ملی و مفاد قرارداد (روش آزمون) و جدول یک استاندارد ۱۴۴۲۷-۱ | ۰,۷ ≤ ≤ ۰,۱۵ |
| ۶ | MFR لوله | ۶۹۸۰ ملی و مفاد قرارداد (روش آزمون) و جدول یک استاندارد ۱۴۴۲۷-۱ | ۰,۷ ≤ ≤ ۰,۱۵ |
| ۶ | انحراف مقدار MFR لوله با مواد اولیه (%) | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۵ حدمجاز: ۲۰ درصد انحراف اسمی | ±۲۰ |
| ۷ | مقدار دوده | ISO6964 | ۲-۲,۵ درصد وزنی |
| ۸ | پراکنش دوده | درجه | A ₁ A ₂ A ₃ یا B |
| ۸ | نرخ پراکنش دوده | ISO18553 استاندارد ملی ۲۰۰۵۹ | نرخ کوچکتر یا مساوی ۳ |
| ۹ | استحکام هیدرواستاتیک | ۱-۱۲۱۸۱، ۲-۱۲۱۸۱، استاندارد ملی باید منطبق بر جدول ۳ استاندارد ملی ۱۴۴۲۷-۲ باشد | ۲۰ درجه ۱۰۰ ساعت ۸۰ درجه ۱۶۵ ساعت |
| ۱۰ | برگشت طولی | ISO9505 | کوچکتر یا مساوی ۳٪ وضعیت ظاهری اولیه لوله باید حفظ شود |
| ۱۱ | پایداری حرارتی (زمان القای اکسایش OIT) | INSO-7186-6 | بزرگتر یا مساوی ۲۰ دقیقه |
| ۱۲ | تست کشش | ISO6259 INSO-17140-1:3 | بزرگتر یا مساوی با ۳۵۰ درصد |
| ۱۳ | سایر پارامترها و آزمایشات | مطابق استاندارد درج شده در اسناد | |

- مواد مصرفی در تولید لوله‌ها می‌بایست از گرانول‌های پلی اتیلن نو و درجه یک و از نوع HDPE باشند.
- استفاده از مواد یکسان در لوله و اتصالات الزامی بوده و گرانول‌ها باید خودرنگ باشند.
- استفاده از مواد فرایند شده داخلی نیز مجاز نمی‌باشد.
- ارائه گواهینامه (Certificate) و سایر مشخصات فنی مواد اولیه و مکمل از کارخانه سازنده مواد، الزامی است.

- ارائه LOT NUMBER برای گرانول‌ها و شماره تاییدیه سفارش برای گرانول‌ها
- ارائه مشخصات فنی گرانول مورد استفاده بر روی خط نشانه لوله
- تامین کننده کلیه ی لوله‌های تحویلی را از لحاظ کیفیت عملکردی و ابعادی، مطابق استانداردهای رایج لوله‌های پلی اتیلن آبرسانی (INSO 14427-1 و INSO 14427-2 و INSO 14427-2a و سایر استانداردهای مرتبط) تضمین می‌نماید.

- مشخصات و الزامات اتصالات مورد نیاز به شرح زیر باید رعایت گردد و شرایط آن در اسناد مناقصه درج شده است.

- { در صورتیکه تامین اتصالات نیز جزء حدود کار موضوع مناقصه می‌باشد، الزامات و استانداردهای مربوطه در این بخش ذکر گردد }

- در اختیار گذاشتن کلیه امکانات و تجهیزات انجام تست‌های لازم برای بازرسی در بازرسی سطح یک که شامل موارد ذیل می‌باشد:

الف: تهیه نمونه اتفاقی (RANDOM) بر اساس استانداردهای رایج و ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه‌های معتبر (آزمایشگاه‌های همکار مستقل از واحد تولیدی) جهت انجام آزمون‌های استاندارد ۱۴۴۲۷ به منظور تایید و یا رد لوله تولید شده و تهیه گزارشات کامل کارفرما در طول مدت قرارداد.

ب: از لوله‌های قابل تحویل بازرسی می‌تواند از هر نوع به میزان مورد نیاز براساس شرایط استاندارد از کل کالا (که به صورت تصادفی و در حین بازرسی انتخاب خواهند شد) نسبت به انجام آزمایش در آزمایشگاه ثالث مورد تایید استاندارد ملی ۱۴۴۲۷ اقدام می‌نماید که کلیه هزینه‌های مذکور به عهده تامین کننده می‌باشد.

ج: ارایه نتایج آزمایش‌های انجام شده بر روی

- مواد اولیه
- خط تولید (حین تولید)
- محصولات آماده تحویل

د: سایر آزمایش‌های مورد نیاز و بر حسب تشخیص بازرسی انجام می‌گیرد.

- ارائه استاندارد FOOD GRADE از معاونت غذا و دارو (وزارت بهداشت) الزامی است.
- تامین کننده بایستی دارای استاندارد ملی ایران و نظام کنترل کیفیت ایزو ۹۰۰۱-۲۰۱۸ باشد و



- محصولات خود را بیمه و ضمانت نموده و برای کل محصول (هر سفارش) کلیه مدارک مربوط به بیمه نامه و ضمانت نامه ها را به کارفرما ارائه نماید.
- مواد اولیه جهت تولید محصول و خط تولید باید قبل از خط تولید به تایید بازرس مقیم در کارخانه برسد.
- نشانه گذاری روی لوله‌ها باید به طور کامل (مشخصات فنی-تاریخ تولید /ساعت-روز-ماه-سال) فشار کاری و ... به صورت رنگی باشد (براساس بند ۱۱ استاندارد ۲-۱۴۴۲۷) همچنین ذکر شماره قرارداد با کارفرما نیز الزامی می باشد.
- لوله‌ها بایستی با درپوش و کلاف بندی صحیح حمل گردد (طبق استاندارد ۲-۱۴۴۲۷).
- کلیه هزینه های مربوط به بارگیری و حمل تا انبار کارفرما به عهده تامین کننده می باشد.
- کالیبراسیون دستگاهها - تاریخ صدور و اتمام کالیبراسیون باید به رویت بازرس در هر زمان خواسته شد ارائه شود.
- وجود حسگرها و سامانه های کنترل در هر سیستم اکسترودر، وجود سیستم خنک کننده در خط تولید با قابلیت کنترل دما و وجود سامانه سختی گیر الزامی می باشد.
- {سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار درج شود}

نمونه دوم: برای لوله‌های پلی اتیلن دو جداره فاضلابی

.....

توضیح:

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه گزار می تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحت گذاری بر رعایت مشخصات فوق برای لوله پلی اتیلن قابل تامین توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی:

کارفرما (دستگاه مناقصه گزار):
 دستگاه نظارت:
 بازرس فنی:



۴- روش و ترتیبات تأمین مالی قرارداد:

محل تأمین اعتبار قرارداد، از محل می‌باشد.
نحوه پرداخت به تأمین کننده عبارت است از : می‌باشد.

۵- برنامه زمانی اولیه قرارداد:

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع، (....) ماه می‌باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.

{اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل لوله‌ها و اتصالات وجود دارد اعلام شود}

۳-۲-۱- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه‌های تأمین کنندگان کالا

جدول ۱-۱

| ردیف | معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان | امتیاز هر معیار | ضریب معیار |
|------|--|-----------------|------------|
| ۱ | توان مالی | ۰-۱۰۰ | ۲۰ |
| ۲ | ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی | ۰-۱۰۰ | ۲۰ |
| ۳ | تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نظام تضمین کیفیت و گارانتی | ۰-۱۰۰ | ۳۰ |
| ۴ | ظرفیت تولید | ۰-۱۰۰ | ۱۵ |
| ۵ | داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار) | ۰-۱۰۰ | ۱۵ |
| ۶ | استانداردهای تولید (الزامی است) | □ ندارد | □ دارد |
| جمع | | ۰-۱۰۰ | ۱۰۰ |

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^5 a_i b_i}{\sum_{i=1}^5 a_i}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می‌باشد. علاوه بر کسب امتیاز حداقل

۶۰ جدول فوق، متقاضی باید شرایط درج شده در اسناد را در خصوص استاندارد تولید و آزمایشگاه دارای

صلاحیت نیز احراز نماید، در صورت عدم داشتن استانداردهای الزامی و آزمایشگاه دارای صلاحیت،

پیشنهاد متقاضی رد می‌گردد.



۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

۱-۲-۴- تامین کننده باید مستندات مربوط به یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است را ارائه نماید:

جدول ۲-۱ معیار ارزیابی توان مالی

| ردیف | شرح | مقدار | امتیاز |
|------|--|--------------------------------------|--------|
| ۱ | یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰ |
| ۲ | بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰ |
| ۳ | ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰ |
| ۴ | تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰ |
| | جمع | | ۰-۱۰۰ |

توضیح:

۱- در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

۲- در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.

۳- در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

۲-۱- مدارک و مستندات لازم:

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال | آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه { حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:



- الف- رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تایید شده
- ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر
- ج- اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی‌ها

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین میگردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

جدول ۳-۱ محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

| ردیف | ضریب اهمیت a_i | عوامل ارزیابی | امتیاز | | |
|------|---------------------|----------------------------|--------|-----|-------------|
| | | | عالی | خوب | متوسط b_i |
| | | | ۱۰۰ | ۷۵ | ۵۰ |
| ۱ | ۴ | کیفیت کالا | | | |
| ۲ | ۳ | عملکرد در دوره بهره‌برداری | | | |
| ۳ | ۲ | کیفیت خدمات پشتیبانی | | | |
| ۴ | ۲ | انجام به موقع تعهدات | | | |

$$a_i = \text{ضریب اهمیت}$$

$$b_i = \text{امتیاز هریک از عوامل}$$

$$E_i = \text{امتیاز برای هر خرید} = \frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i}$$

$$n = \text{مقدار خرید}$$

$$E_i = \text{امتیاز هر خرید}$$

$$\text{امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

۱-۲: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۵ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی



می گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای انجام شده در ردیف پنجم، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر يك موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استانداردهای مورد قبول درخصوص مواد اولیه، خط تولید و کالای تولیدی عبارت است از:

۳-۱- استانداردهای الزامی

- استانداردهای ملی ایران (ISIRI) از جمله INSO 14427-1 و INSO 14427-2 و INSO 14427-2a
 - استانداردهای ISO در فرایند تولید (ISO 9001-2018)
 - استاندارد FOOD GRADE از معاونت غذا و دارو وزارت بهداشت و درمان
- عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد. همچنین در صورت نداشتن آزمایشگاه دارای صلاحیت و مجهز به تجهیزات انجام آزمایشات معیارهای الزامی مندرج در اسناد، پیشنهاد متقاضی رد می گردد.

۳-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم به منظور امکان بررسی و تعیین امتیاز معیارهای فوق باید توسط متقاضیان ارائه گردد. کارفرما می تواند برحسب نیاز با انجام بازدیدهای لازم نسبت به تکمیل و تدقیق اطلاعات فوق اقدام نماید.



۴- تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

امتیاز این بخش با توجه به استقرار سیستم مدیریت کیفیت و همچنین گارانتی محصولات و خدمات پس از فروش بشرح جداول ۴ و ۵ و ۶ و ۷ تعیین می شود.

جدول ۱-۴- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)- امتیاز ۷۵-۰

| ردیف | شرح | امتیاز |
|------|---|--------|
| ۱ | استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) به مدت بیش از ۵ سال | ۱۲ |
| ۲ | استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال | ۶ |
| ۳ | استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارا بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال | ۶ |
| ۴ | دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام تست های لازم و تایید صلاحیت شده مطابق استاندارد ۱۷۰۲۵ | ۱۶ |
| ۵ | دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال) | ۸ |
| ۶ | مشخصات فنی و سازنده خطوط تولید | ۱۰ |
| ۷ | وجود سیستم کنترل ضخامت در هر خط تولید | ۵ |
| ۸ | امکان حضور تمام وقت بازرس مقیم در محل تولید | ۲ |
| ۹ | امکان تولید لوله و اتصالات در یک کارخانه | ۲ |
| ۱۰ | برنامه و روش کالیبراسیون تجهیزات خط تولید | ۸ |
| | جمع | ۷۵ |

- درخصوص ردیف‌های ۱، ۲ و ۳ در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم‌های فوق کمتر از زمان‌های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می‌یابد.
- درخصوص ردیف ۴، باید آزمایشگاه توانایی انجام آزمایشات مربوط به معیارهای الزامی مندرج در اسناد را داشته باشد و تایید صلاحیت کشوری یا استانی را دارا باشد (امتیاز تایید صلاحیت کشوری بالاتر است).
- درخصوص ردیف ۵، واحد کنترل کیفیت دارای حداقل ۵ نفر کارشناس با حداقل ۳ سال سابقه مرتبط امتیاز کامل تعلق می‌گیرد. این افراد باید در هر شیفت کاری در محل تولید حضور داشته باشند.
- درخصوص ردیف ۶، در صورتیکه خط تولید ساخت کشور اروپایی و با تکنولوژی سال ۲۰۰۰ به بعد باشد امتیاز کامل تعلق می‌گیرد. خطوط تولید دارای سازنده غیر اروپایی و یا با تکنولوژی سال‌های قبل از ۲۰۰۰ امتیاز کمتر تعلق می‌گیرد.
- درخصوص ردیف ۷، در صورت داشتن سامانه هوشمند وزن سنجی و کنترل پیوسته وزن، حسگر فشار مذاب، حسگر دمای مذاب، سامانه کنترل و پایش دما در نواحی مختلف امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.



- درخصوص ردیف ۱۰، باید علاوه بر ارائه برنامه و روش کالیبراسیون تجهیزات، مستندات مربوط به آخرین کالیبراسیون انجام شده نیز ارائه گردد. در صورت همخوانی این شرایط با خواسته‌های کارفرما امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

توضیح: برای تمام ردیف‌های فوق، در صورت داشتن سایر شرایط امتیاز متناسباً تعیین و لحاظ خواهد شد.

جدول ۵-۱- امتیاز مربوط به گارانتی محصولات- امتیاز ۸-۰

| ردیف | شرح | امتیاز |
|------|--|--------|
| ۱ | گارانتی محصولات قابل فروش به میزان بیش از ۲۵ سال | ۸-۰ |

- برای دوره گارانتی کمتر از ۲۵ سال تا ۱۰ سال امتیاز متناسباً کاهش می‌یابد.

جدول ۶-۱- امتیاز خدمات پس از فروش - امتیاز ۷-۰

| ردیف | شرح | امتیاز |
|------|---------------------------------------|--------|
| ۱ | تعهد خدمات پس از فروش بصورت نامحدود | ۷ |
| ۲ | تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال | ۵ |
| ۳ | تعهد خدمات پس از فروش بین ۵ تا ۱۰ سال | ۳ |
| ۴ | تعهد خدمات پس از فروش بین ۳ تا ۵ سال | ۲ |
| ۵ | تعهد خدمات پس از فروش بین ۱ تا ۳ سال | ۱ |

جدول ۷-۱- امتیاز مربوط به بسته بندی و حمل و تعمیرات- امتیاز ۱۰-۰

| ردیف | شرح | امتیاز |
|------|---------------------------------|--------|
| ۱ | چگونگی بسته بندی و حمل و نقل | ۵ |
| ۲ | چگونگی نصب | ۳ |
| ۳ | آموزش کاربرد، نگهداری و تعمیرات | ۲ |
| | جمع امتیاز | ۱۰ |

مجموع امتیاز حاصل از جداول ۵ و ۶ و ۷ و ۴ = امتیاز کل

تامین کننده می‌بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی محصول و هرگونه خسارت وارده برای مدت سال، اقدام نماید.

۴-۱- مدارك و مستندات لازم:

مدارك و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد. در صورت لزوم کارفرما می‌تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.



۵- ظرفیت تولید

- امتیاز ظرفیت تولید براساس پروانه‌ها یا مجوزهای تولید و در صورت لزوم از طریق بازدید تعیین می‌گردد.
- ۱: شرکت‌های تأیید صلاحیت شده بایستی ظرفیت تولید آماده به کار داشته باشند.
 - ظرفیت تولید آماده = (میزان تعهد شده برای قراردادهای در دست اجرا - ظرفیت تولید عملی)
 - ۲: در صورتی که میزان درخواست مناقصه گزار از ظرفیت تولید آماده بیشتر باشد متقاضی در فرایند ارزیابی رد خواهد شد.
 - ۳: باید متقاضی برای تولید لوله درخواستی حداقل دو خط تولید داشته باشد.
 - ۴: متقاضی که بالاترین ظرفیت تولید آماده را دارا باشد و این مقدار از میزان مورد درخواست در مناقصه حاضر بیشتر باشد، امتیاز کامل را دریافت می نماید. به سایر پیشنهادات به تناسب ظرفیت تولید آماده نفر اول امتیاز داده خواهد شد.

۱-۵- مدارک لازم:

- پروانه بهره برداری
- ارائه مستندات لازم که اثبات کننده ظرفیت تولید عملی تولید کننده باشد.
- فهرست قراردادهای در دست اجرا

۶- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تامین لوله پلی اتیلن موضوع مناقصه)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۸ محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه (سابقه تامین لوله مشابه موضوع مناقصه) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ خریدهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول ۸-۱- امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

| امتیاز | شرح | ردیف |
|--------|--|------|
| ۸۰ | مجموع تولیدات با مشخصات مشابه طی ۵ سال گذشته حداقل ۵ برابر مقدار لوله‌های موضوع مناقصه | ۱ |
| ۲۰ | مجموع تولیدات با مشخصات مشابه طی ۵ سال گذشته حداقل ۵ برابر مقدار اتصالات موضوع مناقصه | ۲ |

توضیح:

- ۱- با مقدار کمتر امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تامین کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کامل کالا موضوع قرارداد تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.
- ۴- در صورتیکه تامین اتصالات جزء حدود کار مناقصه نمی باشد، ردیف دو جدول حذف و امتیاز آن به ردیف یک منتقل گردد.



۱-۶- مدارك لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقت‌نامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت پیمان‌های منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان‌دهنده موضوع، حجم و مقدار کالا، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ قرارداد است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- ارائه پروانه یا مجوزهای تولید، مناقصه‌گزار، در صورت نیاز، می‌تواند برای بررسی ظرفیت تولید، از محل ساخت کالا بازدید نماید. در این صورت تامین‌کننده موظف است شرایط لازم را برای بازدید مناقصه‌گزار مهیا نماید.
- صورت‌جلسه‌های تحویل کالا برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت حساب تایید شده در مورد قراردادهای فوق‌الذکر.

♦ ت- جدول‌های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین‌کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب/آب منطقه ای محفوظ خواهد ماند.

جدول ۱-۹- پرسشنامه ارزیابی صلاحیت تامین‌کنندگان کالا

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|--|
| نام شرکت: | | نوع شرکت : | |
| نشانی: | | | |
| شماره پستی : | | شماره تلفن: | |
| شماره ثبت: | | تاریخ ثبت: | |
| شماره ثبت: | | سرمایه ثبت شده: | |
| مبلغ پرداخت شده | | ریال | |
| رئیس هیئت مدیره | | نام و نام خانوادگی | |
| پایه تحصیلات | | پایه تحصیلات | |
| سابقه کار در این سمت: | | رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک: | |
| مدیرعامل | | نام و نام خانوادگی | |
| سابقه کار در این سمت: | | رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک: | |
| اعضاء هیئت مدیره | | نام و نام خانوادگی | |
| پایه تحصیلات | | پایه تحصیلات | |
| حوزه فعالیت : | | همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر: | |
| دهه فعالیت: | | | |

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می‌بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.



جدول ۱-۱-۱- سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

| سوابق مدیر عامل | | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------|-----|--------------------|
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |



جدول ۱-۱-۱- اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت

| |
|---|
| ۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات های قطعی |
| ۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد |
| ۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی |

توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیف های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

جدول ۱-۱۲- استانداردهای محصول

| |
|-----------------------|
| ۱- استانداردهای کیفیت |
| ۲- استانداردهای تولید |
| ۳- استانداردهای نصب |

جدول ۱-۱۳- فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

| ردیف | نام محصول | نام کارفرما | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مبلغ قرارداد (ریال) |
|------|-----------|-------------|------------|-------------|---------------------|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| .. | | | | | |
| .. | | | | | |

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

جدول ۱-۱۴- فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می باشد

| ردیف | نام محصول | نام کارفرما | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مبلغ قرارداد (ریال) |
|------|-----------|-------------|------------|-------------|---------------------|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| .. | | | | | |
| .. | | | | | |

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.



جدول ۱-۱۵- ارزیابی مشتریان قبلی

| ردیف | عنوان ارزشیابی | ارزیابی | | | |
|------|----------------------------|---------|-------|-----|------|
| | | ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
| ۱ | کیفیت کالا | | | | |
| ۲ | عملکرد در دوره بهره‌برداری | | | | |
| ۳ | کیفیت خدمات پشتیبانی | | | | |
| ۴ | انجام به موقع تعهدات | | | | |

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل ، مهر و امضا و ارسال شود.

جدول ۱-۱۶- سیستم مدیریت کیفیت

| ردیف | شرح سیستم مدیریت کیفیت | تاریخ استقرار | مدت استقرار |
|------|------------------------|---------------|-------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |

جدول ۱-۱۷- پشتیبانی و خدمات پس از فروش

| ردیف | شرح | مدت |
|------|----------------------------|-----|
| ۱ | پشتیبانی محصولات (گارانتی) | |
| ۲ | خدمات پس از فروش (وارانتی) | |

چگونگی بسته بندی و حمل :

چگونگی نصب :

آموزش کاربرد و نگهداری تعمیرات :





جدول ۱-۱۸- شرایط مدارک و مستندات خواسته شده

| ردیف | شرح | توضیحات متقاضی | صفحه سند |
|------|---|----------------|----------|
| ۱ | مدارک و مستندات نظام کالیبراسیون | | |
| ۲ | رضایت کارفرمایان قبلی | | |
| ۳ | گزارش آنالیز مواد | | |
| ۴ | مدارک و مستندات مربوط به کلیه تست ها و شاخص های کنترلی | | |
| ۵ | مستندات در خصوص مقاومت لوله در برابر یخ زدگی در قبال تامین عمق استاندارد یخ زدگی | | |
| ۶ | مدارک مربوط به تعهد شرکت کننده نسبت به گارانتی | | |
| ۷ | مدارک مربوط به تعهد شرکت کننده نسبت به وارانتی | | |
| ۸ | مدارک مربوط به داشتن بیمه تفکیکی | | |
| ۹ | مدارک مربوط به مقدار تولید در سال مالی گذشته | | |
| ۱۰ | مدارک مربوط به فروش به شرکت های آبفا/ آب منطقه ای | | |
| ۱۲ | مدارک و مستندات کنترل کیفیت | | |
| ۱۳ | فهرست و مشخصات آزمایشات قابل انجام در آزمایشگاه مستقر در کارخانه | | |
| ۱۴ | تاییدیه صلاحیت آزمایشگاه از موسسه استاندارد | | |
| ۱۵ | تعداد و مشخصات خطوط تولید | | |
| ۱۶ | مشخصات سیستم کنترل خط تولید (ضخامت، کنترل وزن، ...) | | |
| ۱۷ | ظرفیت عملی تولید کارخانه در اقطار مختلف | | |
| ۱۸ | شرایط اسکان و حضور بازرس در محل تولید | | |
| ۱۹ | مشخصات کارشناسان کنترل کیفی به تفکیک شیفت کاری | | |
| ۲۰ | اطلاعات و مستندات کالیبراسیون تجهیزات خط تولید | | |

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارایه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور: تاریخ:

امضای نفر اول امضای نفر دوم مهر تامین کننده

تاریخ:

موضوع:



فصل دوم

اسناد مناقصه - دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقت نامه و پیوست ها

مناقصه:.....
شامل: دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقت نامه، شرایط عمومی،
شرایط خصوصی، مشخصات فنی، فهرست بها و مقادیر کار، زمان
بندی، شرح خدمات بازرسی، بخشنامه ها و دستورالعمل ها
تاریخ:.....
کد مدرک:.....

۲-۱- دستورالعمل شرکت در مناقصه

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم‌ها

{ توضیح: در زمان تنظیم استاد پیمان با تأمین کننده برنده مناقصه، اجزای اسناد پیمان شامل موارد فوق غیر از دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. لیکن پیوست‌های دستورالعمل شرکت در مناقصه به عنوان پیوست‌های موافقت‌نامه باید جایگذاری شوند. }

دستورالعمل شرکت در مناقصه

الف: مقدمه

♦ ۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روشهای متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه‌های آن، آیین نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب و بخشنامه‌های مرتبط و همچنین قانون تجارت الکترونیک می‌باشد.

۲-۱- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۳-۱- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات‌ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۲-۳-۱- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۳-۳-۱- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۴-۳-۱- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار با اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۵-۳-۱- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۶-۳-۱- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۴-۱- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت

بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.



۵-۱- این دستورالعمل، جزئی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۶-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۸، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷-۱- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۸-۱- در این دستورالعمل، اختیارات مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹-۱- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

♦ ۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی متقاضیان (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پакت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۳-۲- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تامین‌کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴-۲- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.





♦ ۳- کالا و مواد و مبادی قابل قبول

۳-۱- کالاهای و مواد که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تامین شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شوند.

۳-۲- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن، استخراج، فراوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فراوری، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا کالا و مواد، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۳-۴- تمام کالاهای و مواد باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و مطابق شرایط استاندارد تولید شده و از کارخانه تولیدکننده، برای کارفرما تهیه و ارسال شوند. پیشنهادی که شامل کالای مستعمل و یا دوباره ساخته شده و یا غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشند، پذیرفته نخواهند شد.

♦ ۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۴-۱- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

♦ ۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۵-۱- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت‌نامه).

۵-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با پیوست‌ها.

۵-۳- برگ پیشنهاد قیمت.

۵-۴- موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها.

۵-۵- مشخصات فنی.

۵-۶- جدول‌ها، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

۵-۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.

۵-۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

♦ ۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام

اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت محل‌های تحویل و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲-۶- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، عوامل وی، هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل‌های تحویل و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳-۶- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که يك مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۶-۴).

۴-۶- هر يك از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن



است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل يك هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

♦ ۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۷-۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهاده‌ها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهاده‌ها را به تعویق بیاورد.

۷-۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر حدود و مشخصات کالا و خدمات موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۷-۳- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

♦ ۸- زبان پیشنهاد

۸-۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

♦ ۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۹-۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۹-۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۹-۳- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۹-۴- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.



- ۵-۹- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.
- ۶-۹- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزیی از پیشنهاد بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.
- ۱-۶-۹- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.
- ۲-۶-۹- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا تامین‌کنندگان دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.
- ۳-۶-۹- برنامه زمانی انجام فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه
- تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردها و مشخصات فنی تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای کالا و مصالح قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی بوده و مورد تایید کارفرما باشد.
- ۴-۶-۹- مدارک مثبت، دال بر این که کالا و مصالح، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مصالح پیشنهادی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.
- مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا و مصالح با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:
- (۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا و مصالح.
 - (۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه و تامین اجزای تشکیل‌دهنده کالا
 - (۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا پیشنهادی، براساس مشخصات یاد شده.
 - (۴) مناقصه‌گری که تامین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تامین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.
- ۷-۹- مناقصه‌گر، باید مشخصات اجزای اصلی کالا را که از طریق تامین‌کنندگان دست دوم تامین می‌کند، با درج نام و ملیت تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل تولیدکننده/ عرضه‌کننده هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای تامین کالا و مصالح بیش از یک تامین‌کنندگان دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تامین‌کنندگان دست دوم، کالا و مصالح را تولید نماید، باید ثابت باشد.
- مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و کالا





ومصالحی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر يك از تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تامین‌کنندگان دست دوم تایید شده و کالاهای مصالح مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۹- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت‌نامه، اصلاح یا باز پس‌گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از يك پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرگ مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۹-۱۰- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۹-۱۱- در مواردی که پیشنهاد از سوی يك مشارکت تسلیم شده باشد:

۹-۱۱-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارایه شود.

۹-۱۱-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارایه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

(ب) درصد سهام هر يك از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسئولیتهای هر يك از اعضا.

۹-۱۱-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هر يك و تمام اعضای مشارکت باشد.

♦ ۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارایه شوند.

۲-۱۰- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت مواد اولیه و خدمات مربوط به فرایند تولید نیز باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۳-۱۰- قیمت‌های پیشنهادی، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع قرارداد و برای انجام کامل تعهدات تامین‌کننده را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، ثبت سفارش، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) را شامل شود، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۴-۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۵-۱۰- رقم قیمت پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۶-۱۰- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک‌گرفتگی و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

♦ ۱۱- ارزش‌های پیشنهاد

۱-۱۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت‌گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب‌های دیگری پیش‌بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱-۱-۱۱- کالاهای و مصالحی که از خارج کشور تامین می‌شود، باید بر اساس ارزش مشخص شده در کاربرگ





مناقصه قیمت گذاری شوند. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تاثیری بر انجام تعهدات مناقصه‌گر نخواهد داشت و تنها مطابق شرایط مندرج قرارداد مبلغ هزینه های متناظر با آن تعدیل می گردند.

۲-۱-۱۱- کالاهای و مصالحی قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت گذاری شود.

۳-۱-۱۱- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل کالا و مصالح، بارگیری و تخلیه آن باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت گذاری گردد.

۲-۱۱- سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کاربرد مناقصه کمتر باشد.

۳-۱۱- اگر در کاربرد مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخهای تبدیل حاکم در تاریخ پایه که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

♦ ۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱-۱۲- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کاربرد مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای آغاز و تا تاریخ اعتبار پیشنهادها (ماده ۱۳) باید اعتبار داشته باشد، را تامین و ارائه نماید.

۲-۱۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۳-۱۲- تضمین های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۴-۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۵-۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت های زیر، ضبط می شود:

۱-۵-۱۲- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

۲-۵-۱۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند،

(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

♦ ۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱-۱۳- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرد مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

♦ ۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱-۱۴- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ۱) www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود)

۲-۱۴- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۳-۱۴- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.

۴-۱۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۵-۱۴- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

♦ ۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه‌گزار):

۱-۱۵- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه ارائه شود. مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

• پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین می‌باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

• پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست

۱ - ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۹-۳ تا ۹-۱۱) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه.

در پاکت «ب»، هیچ‌گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

• پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۹-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می‌بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلاً در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد. ۹-۲-۱۵- فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می‌بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکت مذکور بعداً فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

تبصره: در صورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت «الف» تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می‌بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۷-۱ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳- امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.



۱۷-۲- مناقصه گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.

۱۷-۳- مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس‌گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می‌باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس‌گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.

بخش ه: گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۱۸- گشایش پیشنهاداتی مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۸-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادات، اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادات، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۸-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت‌کنندگان در جلسه، پیشنهاداتی ارسالی بازگردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری در طی یک جلسه باز می‌شود:

۱۸-۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۱ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۸-۲-۲- هر گاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد:

ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۱ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود.

۱۸-۲-۳- در زمان افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت‌های «ج»





مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر يك از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکت و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادهای را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۸-۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادهای، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادهای

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادهای، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادهای (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادهای کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند، و پیشنهادهای طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی عدم اجرای هر يك از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف‌های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کالاهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی مناقصه گرانی که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارز واحد

۲۱-۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادها، تمام قیمت‌هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای قراردادهای مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ پایه (تاریخ پایه عبارت است از تاریخ ارائه پیشنهادات مالی)، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می‌گیرد.

۲۲- ارزیابی مالی

۲۲-۱- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج کشور، بر اساس تحویل در گمرک تعیین شده (ذکر شده در کاربرگ مناقصه)، و در هر دو مورد، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، بارگیری و باراندازی و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می‌شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲۲-۲ نیز، می‌باشد.

۲۲-۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۲۲-۲-۱- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت انجام قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۳- هزینه اضافی کارها و خدمات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود. ۲۲-۳- به استثنای موضوع بند ۲۲-۲-۲، برای تکمیل قرارداد زودتر از موعد تعیین شده، امتیازی داده نخواهد شد.

۲۲-۴- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۲۲-۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.



۲۳- اولویت سهم داخل

۲۳-۱- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، (از جمله ماده ۵ این قانون)، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کالا داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ج» قرار دهند.

۲۳-۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.
۲۳-۱-۲- ارزش کالا یا مصالح اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در انجام قرارداد به کار می‌روند.

۲۳-۱-۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود، به همراه فهرست تولیدکنندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به تولید کننده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

۲۳-۱-۴- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

۲۳-۱-۵- میزان و ارزش کالاها و مصالحی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری تولیدکنندگان خارجی این کالا و مصالح (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۲۳-۱-۶- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می‌ماند. (Benefit For Iran)

۲۳-۲- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تامین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

۲۴- تماس با مناقصه‌گزار

۲۴-۱- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۲۵-۱- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.



۲۶- حق قبول یا رد پیشنهاده‌ها

۲۶-۱- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهاده‌ها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهاده‌ها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲۶-۲- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۲۷-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۲۸-۱- مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند. به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

۲۹- تضمین انجام تعهدات

۲۹-۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲۹-۲- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۲۹-۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۳۰-۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و





سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت نیرو ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایت‌ها

۱-۳۱- هرگاه هریک از مناقصه‌گران نسبت به اجرانشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد. {دستگاه مناقصه گذار باید براساس شرایط و ملاحظات خود و موضوع مناقصه نسبت به تکمیل این کاربرگ اقدام نماید.}

کاربرگ مناقصه { توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود }

| | |
|---------------------|--|
| ۶-۱ | مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد |
| ۸-۱ | مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: [توضیح برحسب نیاز] |
| ۹-۱ | تاریخ پایه در مناقصه حاضر، تاریخ ارائه پیشنهادات مالی از سوی مناقصه‌گران می‌باشد |
| ۱-۴ | مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت نامه اقدام نمایند. |
| ۲-۴ | بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد |
| ۲-۶ | بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقباً به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد. |
| ۴-۶ | نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد |
| ۵-۶ | جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود. |
| ۱-۷ | مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد. |
| ۱-۸ | زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است. |
| ۶-۹ | اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: (الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۶-۹ برحسب نوع مناقصه (ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. رونوشت مصدق اساس نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکت معتبر و قابل استناد باشد. پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ارائه گواهینامه استناداردهای اجباری تولیدکنندگان فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر فرم خوداظهاری اعلام قراردادهای در دست اجرا و ظرفیت قابل تامین کالا گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. شناسه ملی موضوع آیین نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱-هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر اسناد رسمی. ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان و پدران آنها. ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاههای اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۱۱-۹ (ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت‌ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه‌گر می‌بایست فایلهای مربوط به پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بارگزاری ننماید (طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه). اصل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بارگذاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد. ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی‌باشد. |
| ۱-۱۱ الی ۳-۱۱ | نحوه قیمت‌گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کاربرد ندارد |





| | |
|------|--|
| ۱-۱۲ | مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوت نامه و برابر ریال می باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد و به مدت ۱۸۰ روز (و یا سه ماه و قابل تمدید برای سه ماه دیگر) اعتبار داشته باشد. این تضمین طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف) ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا (ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقصه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصل ضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقصه» کمتر باشد. (پ) مجموع مبلغ تضمین های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) باشد. (ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقصه در مقابل مناقصه گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هر یک از حالت های مندرج در بند ۱۲-۵ این دستورالعمل، دستگاه مناقصه گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود. |
| ۱-۱۳ | پیشنهادها، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد. |
| ۲-۱۵ | محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید به شمار یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود. |
| ۱-۱۶ | آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقصه است. |
| ۱-۱۷ | اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند. |
| ۱-۱۸ | زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقصه |
| ۱-۲۲ | کلیه گمرکهای رسمی داخل کشور جمهوری اسلامی ایران (شرایط مورد نظر درج شود) |
| ۲-۲۲ | نحوه تعیین هزینه انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد |
| ۱-۲ | نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد |
| ۲-۲ | نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات و غیره: کاربرد ندارد |
| ۲-۲۲ | سایر معیارهای مورد نظر مناقصه گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می باشد. |
| ۴-۲۲ | توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقصه گر، از جهت توجیه پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی-بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت جلسه و اعلام می نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. (د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی مناقصه گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمت ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و تحویل به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می آید قیمت های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب ها خواهد بود. |
| ۲-۲۳ | نحوه ترجیح سهم تولید داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد |
| ۱-۲۹ | تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. برنده مناقصه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. |

تاریخ:

موضوع:



پیوست‌های دستورالعمل شرکت در مناقصه

۲-۲- فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

■ برگ پیشنهاد قیمت

■ فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

■ در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید کلیه مدارک این بخش در پیوست موافقت‌نامه قرارداد درج گردند.

برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و

عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و

قرارداد

(به عدد) ----- ریال

(به حروف) ----- ریال انجام دهم.

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای قرارداد به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۳- تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.

۴- تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.



محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت مناقصه‌گر

| مهر شرکت | نام و نام خانوادگی ۲ | نام و نام خانوادگی ۱ |
|----------|----------------------|----------------------|
| | تاریخ | تاریخ |
| | امضاء | امضاء |

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

نماینده مدیر عامل:

سایر اعضای حاضر در جلسه:

ذینفع:

ذی‌حساب:



فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه رأساً تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : / / محل ثبت :

مطالب مندرج در گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری:

شماره پروانه بهره‌برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت | صادره از | نام پدر | نمونه امضا |
|------|-----|--------------|-----|----------|---------|------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد ؟

آیا رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد ؟

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟

آیا رونوشت گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تأیید قرار گیرد.



فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

مربوط به مناقصه:

| اطلاعات تامین کننده | | |
|---------------------|--|--|
| ۱ | نام شرکت | |
| ۲ | نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات | |
| ۳ | آدرس دقیق شرکت | |
| ۴ | کدپستی | |
| ۵ | صندوق پستی | |
| ۶ | شماره تلفن ثابت با پیش شماره | |
| ۷ | شماره همراه | |
| ۸ | تلفکس | |
| ۹ | پست الکترونیکی | |
| ۱۰ | نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضامین | |
| ۱۱ | کد اقتصادی شرکت | |
| ۱۲ | شناسه ملی شرکت | |
| ۱۳ | ظرفیت تولید شرکت | |
| ۱۴ | شماره پروانه بهره‌برداری | |
| ۱۵ | تاریخ صدور پروانه | |
| ۱۶ | ظرفیت استفاده شده تولید | |

- تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.



فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای در دست انجام و ظرفیت قابل تامین

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت‌های آزاد تولید و تامین، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه قراردادهای در دست انجام و یا قراردادهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های تولید و تعداد قرارداد در دست انجام، ظرفیت آماده به تولید یا تامین لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

(مبالغ به میلیون ریال)

| ردیف | نام پروژه | نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد | مبلغ قرارداد | مبلغ کارکرد قرارداد | ظرفیت تولید | ظرفیت اشغال شده | ظرفیت آزاد |
|------|-----------|-------------------------------|--------------|---------------------|-------------|-----------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:



فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین‌کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی‌نفع نماید و یا قسمتی از قرارداد را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:





فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارك عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، استانداردها، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و اسناد و مدارك نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارك موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارك این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارك عمومی قرارداد:

۱. مصوبه ۱۳۹۴/۰۲/۲۳ ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

۲. آئین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).

۳. ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴. مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی

۵. مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور

۶. کلیه استانداردهای مربوطه درخصوص کالاهای موضوع مناقصه منتشر شده از سوی موسسه ملی استاندارد

۷. استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست

۸. بخشنامه شماره ۴/۵۰۱/۲۰۱۱/۲۰۴۶۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰

۹. مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳ ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید مصالح داخلی

۱۰. سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

{ سایر ضوابط و آیین‌نامه‌های لازم برحسب نیاز اضافه گردند }

نام تامین‌کننده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط قرارداد پیش بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزدیکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

| عملیات موضوع بیمه | حوادث موضوع بیمه | مبلغ کل مورد بیمه | هزینه بیمه |
|--------------------------|------------------|-------------------|------------|
| کلیه تعهدات مورد قرارداد | | | |

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلة تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات وارده می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



فرم شماره (۷) فرم ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع آیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینک احتیاجی به اثبات استکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با دارد از در مقابل برای مبلغ کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان نام کارفرما/اینفم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



فرم شماره (۹) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء
با امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور
شرکت تأیید می‌نمایم/می‌نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات
مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه، کلیه
تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب/
اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در
مدارک ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب/اینجانبان می‌باشد.
بدینوسیله تأیید می‌نمایم/می‌نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر
در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/اینجانبان می‌باشد.

تاریخ:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | محل امضاء اصل قلمی |
|------|--------------------|-----|--------------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |



تاریخ:

موضوع:



۲-۳- موافقت نامه و پیوست‌ها

♦ موافقت نامه قرارداد

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه ای دارای کد اقتصادی و شماره شناسه ملی که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی از يك سو و شرکت که با شماره ثبت شناسه ملی و دارای کد اقتصادی در شهر به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می شود و به نمایندگی، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارك این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

در این موافقت نامه، کلمات و عبارت ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین، حمل و تحویل کالا به شرح جدول زیر:

| ردیف | شرح | مشخصات | تعداد/مقدار | واحد |
|------|-----|--------|-------------|------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ... | | | | |

و مطابق مشخصات فنی و شرایط ذکر شده در قرارداد در تعهد تامین کننده می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارك قرارداد

اسناد و مدارك زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر يك به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها (۱- برنامه زمان بندی ۲- فهرست مقادیر و بهای کار ۳- شرح خدمات بازرسی)
- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما
- بخشنامه ها و دستورالعمل ها
- الحاقیه ها و سایر اسناد و مداركی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تائید دو طرف قرارداد می رسد.



ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال
(به حروف: می باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد. تامین کننده نمی تواند بابت انجام تعهدهایی که به طور مشخص در اسناد و مدارك قرارداد بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد، ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست ۲ شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۲-۳- **مبلغ پیش پرداخت:** معادل٪ (..... درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ پیمان می باشد.

۳-۳- **تضمین انجام تعهدات:** معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت و تعدیل

شرایط و نحوه پرداخت و تعدیل مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضا توسط دوطرف و ابلاغ از سوی کارفرما که پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات می باشد، است.

۲-۵- تاریخ شروع قرارداد تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضا توسط دوطرف و ابلاغ از سوی کارفرما که پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات می باشد، است. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید. در صورت تاخیر تامین کننده در ارائه درخواست یا ارائه تضمین مذکور، تاریخ شروع کار، ۱۴ روز بعد از تاریخ تنفیذ پیمان می باشد.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۳ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تکمیل به موقع کار تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.



ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می‌شود، برای ۲۴ ماه از سوی تامین کننده، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می‌شود.

ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد:

از محل و به صورت پرداخت می‌گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می‌گردد. همچنین تامین کننده موظف به انجام آزمایشات و کنترل محصولات مطابق استانداردهای درج شده در قرارداد بوده و نتایج این آزمایشات را باید به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می‌باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
تلفن:
نشانی تامین کننده:
دورنگار:

* امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می‌باشد.

| | |
|----------------------|---------------------|
| نماینده کارفرما | نماینده تامین کننده |
| مدیر عامل | مدیر عامل |
| امضا: | امضا: |
| عضو منتخب هیات مدیره | |
| امضا: | |



تاریخ:

موضوع:



فصل سوم

اسناد مناقصه - شرایط عمومی قرارداد



فرم‌ها

فرم شماره (۱)

| | | | | | | |
|---|--|--------------|--|-----------|------------------------|------------------------------|
| دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تامین کنندگان | | | | | | |
| پیوست بخش‌نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳ | | | | | | |
| فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد | | | | | | |
| مشخصات طرح | عنوان طرح: | | شماره طرح : | | | |
| | عنوان پروژه: | | شماره پروژه: | | | |
| | | | شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: | | | |
| محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) <input type="checkbox"/> درآمد اختصاصی <input type="checkbox"/> سایر منابع <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| مشخصات تامین کننده | نام تامین کننده: | | شماره پروانه بهره برداری: | | مرجع صدور: | |
| | ظرفیت تولید : | | تاریخ صدور پروانه: | | | |
| مشخصات اصلی قرارداد | موضوع قرارداد: | | محل اجرا: | | | |
| | مبلغ قرارداد: ریال | | ضریب کلی قرارداد: یک | | مدت قرارداد: ماه | |
| فهرست‌های منضم | فهرست رشته | تاریخ انتشار | ضریب منطقه‌ای | نوع فهرست | | درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه |
| | | | | پایه | غیرپایه | کل ردیف‌ها |
| | فهرست مقادیر | | | | ** | ٪۱۰۰ |
| تعدیل آحاد بها | مشمول تعدیل آحاد بها: آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | | مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد | | | |
| | تاریخ برگزاری مناقصه: | | تاریخ تسلیم پیشنهاد: | | | |
| کنترل‌ها | ترک مناقصه: <input type="checkbox"/> | | تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی: | | | |
| | O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ضوابط و معیارها | نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ: | | | | | |
| | ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های): | | | | | |
| | | ۳۰۳ | ۱۴۴۲۷ | ۷۰۹۰-۱ | ۶۹۸۰-۱ | ۱۳۱۸۱ |
| | | سایر ضوابط | | | | |

{نحوه پرداخت باید در فرم فوق مشخص گردد (نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه اسلامی / سایر)}

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

| اطلاعات تامین کننده | |
|---------------------|---|
| ۱ | نام شرکت |
| ۲ | نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات |
| ۳ | آدرس دقیق شرکت |
| ۴ | کدپستی |
| ۵ | صندوق پستی |
| ۶ | شماره تلفن ثابت با پیش شماره |
| ۷ | شماره همراه |
| ۸ | تلفکس |
| ۹ | پست الکترونیکی |
| ۱۰ | نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب پیمانکار جهت ارائه تضامین |
| ۱۱ | کد اقتصادی شرکت |
| ۱۲ | شناسه ملی شرکت |
| ۱۳ | ظرفیت تولید شرکت |
| ۱۴ | شماره پروانه بهره برداری |
| ۱۵ | تاریخ صدور پروانه |
| ۱۶ | ظرفیت استفاده شده تولید |

سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها از پیوست دستورالعمل شرکت در مناقصه، در زمان تنظیم اسناد قرارداد، در این بخش باید اضافه گردند.





۱-۳- تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۲-۱- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

۳-۱- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۴-۱- بازرسی

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین کننده معرفی می‌شود.

۵-۱- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت می‌باشد، به شرطی که تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد تضمین مربوطه را ارائه داده باشد. در صورت عدم ارائه تضمین مذکور ظرف این مدت، تاریخ شروع کار، ۱۴ روز بعد از تاریخ نفوذ قرارداد می‌باشد.

۶-۱- تامین کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین کننده همان فروشنده (تولید کننده و یا عرضه کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین کننده حکم تامین کننده محسوب می‌شوند.

۷-۱- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضا توسط دوطرف و ابلاغ از سوی کارفرما که پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات می باشد، است.

۸-۱- تحویل اولیه

شامل حمل و تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و انجام تشریفات مربوط به آن می باشد.

۹-۱- تحویل قطعی

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضامین تامین کننده می باشد.

۱۰-۱- تحویل موقت

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت اصلاح یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت حساب قابل ارایه به کارفرما می باشد.

۱۱-۱- دوره تضمین

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت، تضمین می گردد.

۱۲-۱- دوره پشتیبانی

دوره زمانی است که تامین کننده قطعات و لوازم جانبی مورد نیاز برای استفاده مطمئن و اقتصادی از کالای تامین شده را تعهد می کند.

۱۳-۱- روز و ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

منظور از روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۴-۱- ریال

تمامی پرداختها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۵-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مفاد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱۶-۱- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱۷-۱- عناوین



الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مفاد اسناد و مدارك قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می‌باشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل "مصوب"، "تصویب"، "مقرر"، "طبق دستور" و مانند آنها در اسناد و مدارك قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی‌باشد.

۱۸-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد تحت عنوان "اسناد و مدارك قرارداد" (با توجه به تبصره‌های آن) ذکر شده است. این قرارداد يك کلیت و مجموعه است، يك بخش یا يك ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

۱۹-۱- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از مصالح و کالاهای موضوع قرارداد می‌باشد که به طور مستقل قابل تحویل و استفاده بوده و استفاده از آن منوط به بخش‌های تحویل نشده مصالح و کالا نباشد.

۲۰-۱- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد کلیه مصالح و کالاهایی است که در ماده یک موافقت‌نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد، تامین، حمل و تحویل گردند و تامین‌کننده تامین، حمل و تحویل آنها را تعهد نموده است.

۲۱-۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت‌های تامین‌کننده، در تامین حمل و تحویل کالا و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارك قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می‌باشد، هر چند در اسناد و مدارك قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.

۲۲-۱- کارگاه ساخت/ تولید

منظور از کارگاه ساخت/ تولید کلیه اراضی، اماکن و محل‌هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محل‌ها، تدارك، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

۲۳-۱- کارفرما

شخصیت حقوقی است که يك طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۲۴-۱- مشاور طرح / دستگاه نظارت

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می‌شود. کارفرما می‌تواند یکی از عوامل یا واحدهای زیرمجموعه خود را به

عنوان مشاور طرح / دستگاه نظارت معرفی نماید.

۲۵-۱- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۲۶-۱- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.
ب) منظور از مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل اعمال شده می‌باشد.

ماده ۲ - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.
در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز جهت تولید، حمل، و تحویل کالا و انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.
در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مفاد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

ماده ۶- اقامتگاه قانونی



اقامتگاه قانونی کارفرما و تامین کننده، همان است که در موافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.



۲-۳- تاییدات و تعهدات تامین کننده

ماده ۷ - تاییدات تامین کننده

تامین کننده تائیدی می کند:

۱-۷- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارك قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام کارهای موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و مصالح مورد نیاز برای انجام تعهدات قراردادی، تامین نیروی انسانی، تامین ماشین آلات لازم، تامین مواد اولیه، ضوابط و قوانین موجود، وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل‌های تحویل کالا، اطمینان حاصل نموده است.

۲-۷- اطلاع از موضوع هزینه‌های قرارداد

کلیه هزینه‌های لازم برای تامین، حمل و تحویل کالا و یا ناشی از انجام تعهدات قراردادی و نیز هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه‌های مربوط به ثبت سفارش، عوارض گمرکی، ترخیص کالا و اخذ سایر مجوزهای لازم که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین ارز به تامین کننده ندارد.

۳-۷- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین کننده تائیدی می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.



۷-۴- اطلاع از شرایط تحریم

تامین‌کننده از تحریم‌های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی‌تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۸- تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا، تامین مواد و مصالح، ابزار آلات، ماشین آلات، وسایل حمل و نقل، آب، سوخت و به طور کلی تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و بارعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان‌بندی تعیین شده، به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

در این رابطه تامین‌کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود مواد، مصالح و کالاهایی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی مصوب وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۹- مدارک فنی و دستورالعمل‌ها

تامین‌کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل‌ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید، انجام آزمایش‌ها، نحوه بسته‌بندی و حمل، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیر کالا و مصالح و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالا و مصالح موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهارنظر، به تامین‌کننده بازگرداند. در این صورت، تامین‌کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده تعهدات تامین‌کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین‌کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۱۰- تضمین‌های عملکردی

تامین‌کننده کارآیی و عملکرد کالا و مصالح موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد و ماده ۲۸ شرایط عمومی ضمانت می‌کند. جریمه‌های پیش‌بینی شده برای تضمین‌های عملکردی



مستقل از جرائم مذکور در ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد می‌باشد. سقف مبلغ جرایم عملکردی برابر تضمین انجام تعهدات می‌باشد.

ماده ۱۱- برنامه‌ها و گزارش‌ها

۱-۱۱- تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مصالح و مواعید انجام کارها را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت های تامین کننده نخواهد کاست.

۲-۱۱- تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت انجام تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۲- تحویل پروانه های لازم

تحویل پروانه و مجوزهای مربوط به ساخت، حمل و تحویل کالا و مصالح به محل های تحویل کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۳- نو بودن کالا

کلیه کالا، لوازم و مواد موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و مستقیماً از کارخانه تولید کننده برای کارفرما ارسال گردد. کالا و مصالح مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده و همچنین نمونه اول (Prototype) پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن کالا و یا در صورتیکه مشخصات فنی کالای تخلیه شده توسط تامین کننده، مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا و مواد را تعویض نموده و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می کند، جایگزین نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه (از قبیل حقوق گمرکی، سود بازرگانی و بیمه) و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. کالا و مواد نو و غیر مستعمل که مدت طولانی در کارخانه سازنده انبار شده باشد، بدون تایید کارفرما قابل ارسال نخواهد بود.

- تبصره ۱- در صورتی که در شرایط خصوصی به طور مشخص استفاده از مواد و کالاهای مستعمل اجازه داده شده باشد، در حد مشخصات قید شده در محدوده مندرج در شرایط خصوصی، احکام این ماده قابل صرف نظر کردن است.

- تبصره ۲- در صورتی که کالا و مواد موضوع قرارداد، نو، غیر مستعمل و اصلی در انبار تامین کننده موجود باشد (قبل از زمان انعقاد قرارداد تولید شده باشد) بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۴- بیمه نامه ها

تامین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از





شرکت‌های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۱۴- بیمه‌نامه تمام خطر

ارزش بیمه‌نامه تمام خطر برای حمل کالا و مصالح، لوازم موضوع قرارداد، معادل ارزش سیپ در انبار (CIP) آنها به اضافه ده درصد (۱۰٪) آن باید باشد. بیمه‌نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به کالا و مصالح، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار کارفرما را بپوشاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۲-۱۴- مدت اعتبار بیمه‌نامه تمام خطر

بیمه‌نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل کالا به انبار کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا به محل انبار کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. چنانچه تحویل اولیه بخشی از کالا به تاخیر افتد، تامین کننده بیمه‌نامه مذکور را برای مدت لازم تمدید خواهد نمود.

۳-۱۴- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا

تامین کننده می‌بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی کالا و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.

۴-۱۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا، لوازم موضوع قرارداد گردد، تامین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد بر حسب مورد نسبت به تعمیر و جایگزینی کالا خسارت دیده و به حالت «مورد قبول کارفرما» در آوردن مصالح و کالاهای اقدام نماید. خسارت دریافتی از شرکت بیمه عیناً و به تدریج در مقابل اسناد حمل (در موارد جایگزینی) یا در مقابل صورت حساب مربوط به انجام ترمیم یا تعمیر مصالح و کالاهای خسارت دیده به تامین کننده پرداخت خواهد شد.

۵-۱۴- مسئولیت مدنی توأم با بیمه

بیمه کردن کالا و مصالح، لوازم موضوع مناقصه، فقط به منظور تامین خسارات وارده است و تامین کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد.

ماده ۱۵- بسته‌بندی

تامین‌کننده کلیه کالای موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود.

همچنین کلیه محصولات باید به نحوی حمل شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به محموله‌ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۶- حمل و تخلیه در انبار کارفرما

۱-۱۶- تامین‌کننده مسئول بارگیری، حمل، انبار داری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی و تخلیه و چیدمان در انبار کارفرما کلیه کالاهای و مصالح براساس برنامه زمانی مصوب بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی می‌باشد. تامین‌کننده برنامه زمانی حمل کالا موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصوب کارفرما، هماهنگی کامل داشته باشد. هرگاه برنامه زمانی مصوب کارفرما تغییر یابد، تامین‌کننده موظف است تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی تامین و حمل کالا منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن کالا، تامین‌کننده با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسب‌ترین روش حمل کالا و مصالح تا انبار کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۲-۱۶- کلیه هزینه‌های ثبت سفارش، گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا اعم از هزینه‌های تحصیل تضمین و ضمانت‌نامه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تامین‌کننده است. همچنین کلیه هزینه‌های متعلق به حمل کالا تامین‌کننده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

۳-۱۶- چنانچه تامین‌کننده کالا را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین‌کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده‌ها و تضمین‌های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می‌تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین‌کننده و یا از تضمین‌های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرک مربوطه مکاتبه خواهد کرد.

۴-۱۶- کالا بایستی در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انباری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد، توسط تامین‌کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی و مشاور طرح



مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که کالا ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل اولیه کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد.

۱۶-۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالا، متعلقات، لوازم و ... موضوع قرارداد، محموله از حیث:

(۱) شمار کل محموله‌ها.

(۲) کمیت کالا و مصالح محتوی هر محموله.

(۳) متناسب بودن شرایط حمل با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

(۴) علامت گذاری و بارگیری صحیح محموله‌ها.

(۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت کالا و همچنین، کنترل تمام مدارک، اسناد حمل، گواهی نامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل ساخت کالا تهیه شده است.

از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

تامین کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش گفته را همراه با اسناد حمل، حسب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسئول Q.C کارخانه می‌باشد.

• توضیح: سایر شرایط و ملاحظات حمل و تحویل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده است.

• تبصره- چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تامین کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۷- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات تامین کنندگان جزء

الف- تامین کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش بینی شده است تامین کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین کننده برای تامین کالا مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و ساخت کالا به تولید کنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی مصوب بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تامین کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه تامین کنندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.

د- تامین کننده باید در موافقت نامه‌هایی که با تامین کنندگان جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.

ه- همچنین در این موافقت نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین کننده و تامین کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین کننده و تامین کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.



ماده ۱۸- تحویل کالا یا انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل کالا موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه زمانی مصوب به واسطه شرایط اقلیمی انبار کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات، تحویل کالا و مصالح طبق تشخیص تامین‌کننده مطابق برنامه زمانبندی مصوب امکان‌پذیر نباشد، تامین‌کننده می‌تواند با موافقت مشاور طرح و تصویب کارفرما قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تامین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.

ماده ۱۹- رعایت قوانین و مقررات

۱۹-۱- تامین‌کننده اعلام می‌دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت نامه انجام تعهدات تامین‌کننده، توسط کارفرما ضبط می‌گردد.

۱۹-۲- در صورتیکه تامین‌کننده مشمول شرایط مندرج در آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه‌های بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله‌ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.

در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت نیرو و غیره نیز منعکس خواهد گردید.





۳-۳- تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۲۰- مشخص نمودن محل های تحویل

الف- کارفرما متعهد است محل های مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا، بلاعوض و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی مصوب پیش‌بینی شده است، در اختیار تامین‌کننده قرار دهد. در هر صورت زمان تحویل انبار کارفرما باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالاها جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام و تحویل گردد. با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل‌های مختلفی انبار و تحویل کارفرما گردند، در اینصورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می‌نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تحویل یکجا کل محل‌های انبار نمی‌باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند انبار کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تامین‌کننده نماید، موظف است هزینه های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تامین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مفاد قرارداد سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مفاد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تامین‌کننده برداشت نماید.

ماده ۲۲- تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا

افزایش مقادیر کالا با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می‌یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی باشد.

ب- کارفرما می تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین کننده اقدام نماید. در اینصورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۳ - تغییرات مدت قرارداد

۲۳-۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می شود.

ب- در صورتیکه کارفرما در تحویل انبار کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.

ه- در صورت ابلاغ تعلیق قرارداد مطابق شرایط ماده ۲۴ از سوی کارفرما

۲۳-۲- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف (ماده ۴۹ شرایط عمومی) پیگیری می گردد.

ماده ۲۴- تعلیق قرارداد

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد (این دوره مشمول شرایط تاخیر مجاز می باشد). در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه تجهیزات و کالاهای موجود در مراحل ساخت و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه‌های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارك قرارداد، تعیین هزینه‌های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می نماید. به غیر هزینه‌های اشاره شده هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی باشد.

هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع کار را به تامین کننده ابلاغ می کند.



ب - تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۲۵ - تعدیل مبلغ قرارداد

در صورتیکه مدت قرارداد بیش از ۳ ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می‌گردد.



۳-۶-۴- بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۶- بازرسی و آزمایش

۱-۲۶- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات تولید کالای قرارداد، اعم از داخل یا خارج از کشور و همچنین به کارگاه‌ها و محل کار تامین کننده دسترسی داشته باشد و کلیه کالاهای در طول دوره‌های تدارک، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع انجام کار تامین کننده نشود.

۲-۲۶- تضمین کیفیت

در صورتی که کالای تهیه شده و یا کار انجام شده توسط طرف قرارداد، از نظر جنس یا ساخت بر حسب مورد معیوب بوده و یا با مشخصات فنی مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره تحویل قطعی نسبت به استرداد یا درخواست اصلاح آنها محق خواهد بود. کالایی که مسترد شده یا اصلاح آنها درخواست شده است باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت معین شده تعویض یا اصلاح گردند، به گونه‌ای که کالای تعویض یا اصلاح شده با مشخصات فنی مطابقت نماید. هزینه‌های فوق به علاوه جرایم آن بر عهده تامین کننده می‌باشد.

۳-۲۶- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرسی وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های تولید انجام می‌پذیرد، تامین کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرسی و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود. هزینه‌های رفت و برگشت و اقامت نمایندگان کارفرما به عهده کارفرما می‌باشد.



۲۶-۴- ارسال گواهی بازرسی

تامین کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالای تامین شده توسط خود و یا کالایی که تولید آن را تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات فنی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تامین کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تأیید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل برای تأیید مشاور طرح و تصویب کارفرما ارسال نماید.

۲۶-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تامین کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالای ساخت خارج و داخل کشور را به تفکیک، ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تامین کننده می‌باید برای کالاهای تولید داخل حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای و برای کالاهای تولید خارج کشور حداقل ۵۶ روز قبل از اجرای هرگونه آزمایش کارخانه‌ای، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلاً به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تامین کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام ننماید، تامین کننده حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی کالا، مصالح و لوازم یدکی آزمایش شده برعهده تامین کننده است.

• تبصره- برای کالایی که داخل کشور تولید می‌گردد تامین کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار با تجهیزات کامل، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت آزمایش‌های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرما یا نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه‌های این قسمت بر عهده تامین کننده است و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است. درخصوص کالای ساخت خارج کشور، تامین کننده همکاری لازم جهت اخذ ویزا و حضور در محل کارخانه تولید کالا را برای نمایندگان کارفرما بعمل خواهد آورد.

۲۶-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت

تامین کننده باید کلیه آزمایش‌های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۲۶-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی

هرگاه تا پایان دوره تضمین، کارفرما یا مشاور طرح انجام آزمایش‌های اضافی را جهت اطمینان کارایی هر یک از کالای تحویل شده لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی این کالا با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن



مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، برعکس: چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالای تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مورد عمل مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش، تعویض و اصلاح کالاهای معیوب به عهده تامین‌کننده خواهد بود. تامین‌کننده در ضمن تولید و در زمان بارگیری، امکانات را جهت بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می‌نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام دو مرحله آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه بی طرف و با هزینه تامین‌کننده انجام دهد و کلیه کالاهای و تجهیزات ارسالی از نظر کیفیت و مسائل فنی تضمین نموده و در صورت بروز هرگونه مغایرت نتایج آزمایش با استانداردهای مذکور، موظف به رفع اشکال و جایگزینی آن کالاهای می‌باشد. کلیه هزینه‌های مربوط به دو مرحله آزمایشات کنترل کیفیت در کارخانه به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

۸-۲۶- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تامین‌کننده (در زمان مقرر قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تامین‌کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تامین‌کننده که به تأیید مشاور و تصویب کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۹-۲۶- مسئولیت مدنی سازنده و تامین‌کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالایی که توسط تامین‌کننده تهیه و تحویل شده است، تامین‌کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با صحت کالای تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی معاف نمی‌نماید.

۱۰-۲۶- آزمایش

تامین‌کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا و مصالح اولیه آنها را در دوره ساخت و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین‌کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگان که از سوی کارفرما به تامین‌کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد اولیه، که از سوی تامین‌کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ جنس و یا ساخت معیوب بوده و یا طبق مشخصات فنی مندرج در قرارداد، تهیه نشده باشند، کارفرما می‌تواند آنها را قبول نکند و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتی که تامین‌کننده از رفع عیوب یا جایگزینی که کارفرما





تقاضای تعویض و یا تعمیر آنها را نموده است امتناع کند، کارفرما می‌تواند:

الف) به هر طریقی که صلاح می‌داند این کالا و مواد اولیه را تعویض و یا اصلاح کرده و هزینه‌های انجام شده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪)، از تامین کننده وصول نماید.

ب) طبق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی، قرارداد را به دلیل قصور تامین کننده در انجام تعهد، فسخ کرده و خسارت‌های خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، از تامین کننده وصول نماید.

کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تأیید و یا عدم تأیید آنها را به تامین کننده اعلام می‌کند. تامین کننده، حق ندارد ساخت کالای موضوع قرارداد را قبل از دریافت تأییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره تضمین معلوم شوند، نمی‌کاهد.

۲۶-۱۱- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا، مواد اولیه و فرآیند تولید آن را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا مواد اولیه و فرآیند تولید آن مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با مشاور طرح به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد اولیه آن معیوب باشند و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی و علمی تعویض آنها را از تامین کننده خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد قرارداد به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به مشاور طرح و کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما و مشاور طرح (در حدود اختیارات) قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در انجام کارها به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد اولیه آن را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین کننده متعهد است کالا و مواد اولیه آن را به هزینه خود تعویض و جایگزین نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید. شرح خدمات بازرسی و فهرست شرکت‌های بازرس مورد قبول کارفرما در شرایط خصوصی و پیوست‌های آن درج شده است.

۳-۵- تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۷ - تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تامین کننده باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره تضمین اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره تضمین به پایان نرسیده است، تامین کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، تامین کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

- تبصره: در شرایط خاص که در آیین نامه تضمین معاملات دولتی (یا اصلاحیه های آن) پیش بینی شده است، می تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام می گردیده و در شرایط خصوصی شرایط آن درج گردد.

ماده ۲۸- دوره تضمین

۲۸-۱- تامین کننده، حسن عملکرد تمام کالاها و کارهای موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل کالا)، تضمین می کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. تامین کننده موظف به ارائه بیمه نامه تضمین کیفیت کالای موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل می باشد.

۲۸-۲- تامین کننده، تضمین می کند که کالای تهیه و تامین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق شاخص های تعیین شده در قرارداد و با عملکردی که لازمه بهره برداری مناسب است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مندرج در اسناد قرارداد است.



همچنین تامین کننده صحت و دقت فرایند تولید، کیفیت مواد، کیفیت ساخت، دوام و راندمان و عملکرد کالا را تضمین می نماید.

۲۸-۳- هرگاه در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کالا مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روش های صحیح طراحی و ساخت، یا به کار بردن مواد بد و نامرغوب، طرز کار نامناسب و یا نقص یا اشتباه در اطلاعات و محاسبات، در فرایند تولید و حمل کالا باشد، تامین کننده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود به سرعت رفع کند.

این هزینه ها از جمله شامل، مخارج ناشی از برطرف کردن معایب و نقایص، هزینه های تعویض و جایگزینی، فراهم کردن ماشین آلات، مصالح و کارشناسان لازم برای رفع معایب و نواقص، هزینه حمل، بیمه، ترخیص و عوارض گمرکی، انجام آزمایش های لازم برای حصول اطمینان کارفرما، از رفع عیب است.

برای این منظور، کارفرما معایب و نقایص و محل آنها را به تامین کننده اطلاع می دهد و تامین کننده باید در اسرع وقت، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را در حداقل زمان ممکن مرتفع نماید.

هرگاه تامین کننده در انجام تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند، رفع کند و تمام هزینه های انجام شده و خسارت های وارده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از محل مطالبات یا هر نوع سپرده یا تضمین تامین کننده، بدون هیچگونه تشریفات اداری، تامین و برداشت نماید.

۲۸-۴- هرگاه در دوره تضمین، برخی از کالا تعویض شوند، دوره تضمین دوباره برای همان کالا از تاریخ تعویض و تایید کارفرما مبنی بر صحت انجام آن، آغاز خواهد شد.

ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره تضمین با رعایت مواد ۳۴ و ۳۷ و ۴۰ به تامین کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر قسمت قابل تحویل، پس از تحویل کالا و رسیدگی به صورت حساب موقت، متناسباً با رعایت ماده ۲۳، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورت حساب قطعی و پایان دوره تضمین بازگردانده می شود.

ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

در این قرارداد مبلغی به عنوان تضمین/سپرده حسن انجام کار از پرداخت های تامین کننده کسر و سپرده نمی گردد. در صورتیکه طبق قوانین و مقررات لازم باشد که این تضمین نیز در قرارداد حاکم باشد، شرایط و میزان سپرده حسن انجام کار برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج خواهد گردید.



ماده ۳۱- پیش پرداخت

۱-۳۱- کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی تامین کننده، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به تامین کننده پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است. تامین کننده در موعد یا مواعید مقرر در شرایط خصوصی، برای دریافت تمام یا هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما در مقابل تضمین تعیین شده در شرایط خصوصی، بدون اینکه جوهری از آن کسر شود، در وجه تامین کننده پرداخت می نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز پس از تاریخ درخواست تامین کننده یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام بیشتر است، می باشد.

تبصره: در هر صورت حداکثر مبلغ پیش پرداخت برابر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد و شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی نمی تواند ضوابط مندرج در آیین نامه تضمین معاملات دولتی که در زمان ارجاع کار نافذ بوده است را نقض نماید.

۲-۳۱- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسباً به گونه ای کسر می شود که تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

۳-۳۱- میزان ضمانت نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حسابهای موقت (موضوع بند قبل) کاهش داده می شود.

ماده ۳۲- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۱-۳۲- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به انبار کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود)، کالای وارد شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می گردد.

۲-۳۲- امضای صورت مجلس تحویل اولیه کالا به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آنها نبوده و تحویل موقت کالا و تجهیزات پس از صدور گواهی های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت و چنانچه مشهود باشد که کالا خسارت دیده هستند یا در شرایط مطلوب نیستند کارفرما مجاز است که کالای تخلیه شده را اصولاً قبول ننموده و جایگزینی یا اصلاح آنها را بخواهد و تامین کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به اصلاح یا جایگزینی آنها اقدام نماید.

• تبصره : با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس





از تحویل (حمل مجدد، تخلیه و بارگیری و آزمون عملکردی تا هنگام تحویل قطعی)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هیئت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است - فصل الخطاب می‌باشد.

ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به انبار کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی برحسب تحویل کالا طبق فرم‌های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به کالایی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می‌کند. کارفرما صورت حساب‌های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود:

- ۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب‌های موقت قبلی پرداخت شده است.
 - ۲- اقساط پیش پرداخت‌ها.
 - ۳- حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است،
 - ۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.
 - ۵- کسورات دیگری که بر طبق شرایط قرارداد و ضوابط جاری کشور به عهده تامین کننده است.
- تبصره ۱: هرگاه به علی صورت حساب ارسالی تامین کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می‌شود، مدت ضرب‌الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد مورد توافق، اقدام می‌نماید. پرداخت موارد توافق نشده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف (ماده ۴۹) قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین کننده، کارفرما موافقت می‌نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تائید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.
 - تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب‌های موقت و همچنین پرداخت‌هایی که بابت آنها به عمل می‌آید، جنبه موقت و غیرقطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب‌های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.
 - تبصره ۳: اگر به علی که ناشی از قصور و تقصیر تامین کننده نباشد و به دستور کارفرما، کالا به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالای تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت حساب قطعی منظور می‌گردد.

ماده ۳۴- تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت‌های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تامین کننده می‌تواند تقاضای انجام آزمایش‌های لازم و تحویل موقت آنها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت‌مجلس تحویل موقت معرفی نماید. در صورت تأیید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش‌های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می‌نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

الف- نماینده واحد تحویل گیرنده

ب- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

پ- نماینده تامین کننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتباً به اطلاع تامین کننده خواهد رسانید. تامین کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه‌ای که برای انجام آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای تحویل لازم باشد، تهیه و به تأیید کارفرما می‌رساند. تامین کننده همچنین تسهیلات لازم برای آزمایش‌ها را مطابق مشخصات فنی قرارداد فراهم می‌نماید، از جمله تامین کننده ملزم به تهیه مواد مصرفی، شامل کلیه مواد اولیه، روغن، گریس و مواد روان کننده مورد نیاز برای آزمایش‌های کیفی می‌باشد. آزمایش‌ها با حضور اعضای کمیسیون و توسط تامین کننده انجام می‌شود. پس از انجام موفقیت‌آمیز آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد (مشروط بر آنکه عیب و نقصی که موجب اختلال در امر استفاده و بهره‌برداری مطمئن و عادی کالا باشد، مشاهده نگردد) صورت‌مجلس تحویل موقت تنظیم و به امضای اعضای کمیسیون می‌رسد. کارفرما بلافاصله تصویب صورت‌مجلس تحویل موقت را به تامین کننده ابلاغ خواهد نمود. لیستی از «نواقص، معایب و کارهای ناتمام و این که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی می‌گردد یا نه» پیوست صورت‌مجلس‌های تحویل موقت خواهد بود. کمیسیون به منظور رفع نقایص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام، مهلتی برای تامین کننده معین و به بازرس ماموریت خواهد داد که در راس مهلت مزبور کارها را مجدداً بازدید کند. هر زمان براساس فهرست نقایص فوق‌الذکر هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی نمانده باشد بازرس گواهی رفع نقایص را، جهت اعلام تحویل موقت، تأیید کرده و برای کارفرما ارسال خواهد داشت تا مورد تصویب و اقدام وی قرار گیرد.

• تبصره ۱: تامین کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی، باید با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون حداقل دو هفته قبل از آمادگی کالا برای شروع آزمایش‌های کیفی به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تامین کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نمایند.

• تبصره ۲: تامین کننده موظف است هر گونه مواد و لوازم اضافی و مصرف نشده را که با



استفاده از اعتبارات اسنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۳۵- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا و تمام اموالی که تامین کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل اولیه کالا به انبار کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورت حساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاها به صورت امانت نزد تامین کننده باقی می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد، کارفرما به تشخیص خود می‌تواند بخشی از صورت حساب (حداکثر ۸۰ درصد مبلغ مصالح و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل اولیه آنها به انبار کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می‌شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تامین کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می‌باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۶- تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در قرارداد، کارفرما به تقاضای تامین کننده اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد برای تحویل موقت پیش‌بینی شده است، معین و به تامین کننده ابلاغ می‌نماید. ترکیب کمیسیون تحویل قطعی به شرح زیر است:

- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضا کننده کالا
- تحویل گیرنده یا انباردار
- نماینده تامین کننده
- بازرس
- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسیون پس از بازدید و بررسی قسمت‌های قابل تحویل و کلیه گزارش‌ها صورت جلسه‌ها و اعلام نظرهای مربوطه، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار تامین کننده باشد مشاهده ننماید، آن را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورت مجلس مربوط به آن را تنظیم می‌نماید و



کارفرما تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به تامین کننده ابلاغ می کند.

ماده ۳۷- صورت حساب قطعی و تسویه حساب قطعی با تامین کننده

الف- صورت حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت حساب قطعی که طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مفاد موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارك قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. این مبلغ شامل کسورات قانونی، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تامین کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد.

ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت يك (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف يك (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی، طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۸- تاخیر در پرداخت ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورت حساب های صحیح و کامل تامین کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده های ۳۳ و ۳۷ بوسیله کارفرما تاخیر ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیه دین و شاخص های ماهانه بهای کالا و خدمات مصرفی مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماههای که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت وضعیت، که به تامین کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه های اضافی تامین کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می شود. این موضوع درخصوص پرداخت هایی که به صورت اوراق یا اسناد خزانه صورت میگیرد حاکم نمی باشد و در این نوع پرداختها شرایط محاسبه تاخیر زمان پرداخت تابع قوانین مربوطه می باشد.





۶-۳- حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تامین کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام به موقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تامین کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که :

- ۱- غیر قابل پیش بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد.
 - ۲- ناشی از فعل یا ترك فعل تامین کننده نباشد.
 - ۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تامین کننده باشد.
 - ۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تامین کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.
- ب-** در مواردی که حوادث قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالا و مصالح، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد :
- ۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.
 - ۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تامین کننده می باشد.
 - ۳- تامین کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تامین کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید و این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.

• توضیح: در صورت بروز حادثه قهری و غیر مترقبه که موجب عدم امکان تحویل کالا توسط کارفرما گردد، این موضوع مصداق شرایط تعلیق قرارداد (ماده ۲۴ شرایط عمومی) خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت يك (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تامین کننده می‌تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات‌ها

الف- تامین کننده تائید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و فنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر توسط تامین کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تامین کننده متعهد است کلیه مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و سایر الزامات و تعرفه‌های قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تامین کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات‌ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازبایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات‌ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به تولیدکنندگان/ تامین کنندگان جزء با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تامین کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تامین کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود. توضیح: شرایط تکمیلی برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج شده است.

ماده ۴۱- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، وزارت نیرو، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان‌های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت‌ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه‌های مربوطه که به دلیل



اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته‌ها، دستگاه‌ها، متدها، مصالح و ادواتی که در اثر استفاده تامین کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین کننده

هیچ‌یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی‌شود. در صورتی که تامین کننده یا تامین کنندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا تشریفات قانونی برداشت نماید. مسئولیت تامین کننده در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۴۳- هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۴۴- وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین کننده باید قبل از بارگیری و حمل کالا و تجهیزات، از محل تحویل و انبار کارفرما بازدید و شرایط آن را مورد بررسی قرار دهد، و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاحی را به کارفرما اعلام نماید، لذا هرگاه در اثر عمل تامین کننده به تاسیسات موجود در انبار کارفرما مانند ارتباطات تلفنی، لوله آب/گاز/فاضلاب/آب سطحی، خط برق و غیره صدماتی وارد شود، تامین کننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا نمایندگان کارفرما برای اصلاح آنها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین کننده نباشد، هزینه تعویض یا اصلاح به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین کننده در تحویل اقسام قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود:



الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان بندی مصوب (موضوع ماده ۴) از يك دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از يك دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا يك دهم مدت پیمان طبق بند «الف» و برای مازاد بر آن تا يك چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از يك چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم مازاد از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای «الف» و «ب» بالا می تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با يك اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از يك چهارم مدت پیمان ،

ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد،

پ- عدم اجرای هر يك از مفاد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،

ج- عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت برای يك بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کالا را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین کننده کسر می نماید و در صورتیکه مجموع مقدار کالای تحویل شده معیوب ، بیش از ۳۰ درصد مقدار کل کالای موضوع قرارداد گردد، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.

چ- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه اجرایی راساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.

ح- تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۵۱ شرایط عمومی قرارداد گردد، که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

خ- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د- انحلال شرکت تامین کننده.



ذ- ورشکستگی تامین کننده.

ر- سایر موارد بنا به ماهیت کالا و کارهای تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد درج می گردد.

- تبصره : تعهد تامین کننده نسبت به تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کالا و مصالحی که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت حساب های پیشین پرداخت شده ولی به انبار کارفرما تحویل نشده، پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تامین کننده نسبت به آن قسمت از کالا و مصالح که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه لوازم و مصالحی را که تامین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل کالا، تولید و یا خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به سود خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم را برای حفاظت از انبار خود، تاسیسات و کالا و تجهیزات و لوازم موجود در آن معمول می دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی، اقلام تحویل شده اقدام می نماید. همچنین از تامین کننده می خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالاهای موجود در انبار تامین کننده که براساس گزارش بازرس به کارفرما تعلق دارد و همچنین تنظیم صورت مجالس تحویل موقت، تهیه صورت حساب قطعی کالاهای تحویل شده، ظرف يك (۱) هفته نماینده یا نمایندگان معرفی کند. هرگاه نماینده تامین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان کالا و صورت اموال وی را در انبار تامین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. يك نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین کننده ارسال می گردد.

از کالای متعلق به کارفرما، درون انبار تامین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی و به صورت قسمت قابل تحویل بوده و مورد نیاز کارفرما باشد، کارفرما قبول می کند در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به بستانکار حساب تامین کننده منظور دارد. تامین کننده مکلف است مازاد کالا و سایر دارایی خود را که در انبار کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از انبار خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به حساب بدهی تامین کننده منظور دارد. از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین کننده از انبار کارفرما کلیه هزینه های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین کننده است که به حساب بدهی او منظور می گردد.



- تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین‌کننده با يك یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۶ فوق کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین‌کننده به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می‌تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.
- تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۶ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین‌کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما یا کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین‌کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین‌کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین‌کننده می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می‌کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می‌نماید تا تامین‌کننده بتواند در آن مهلت کالاهای معین شده را برای تحویل به کارفرما آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نمی باشد، صورت‌مجلس و تعیین تکلیف می‌کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می‌باشد تحویل موقت می‌گیرد. در مورد کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین‌کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود رفع عیب نماید و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت‌حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد، ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل موقت شده اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می‌شوند. تامین‌کننده طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت‌برداری و تنظیم صورت‌حساب قطعی می‌کند. در مورد کالا و مصالح حمل و تحویل موقت شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالاهای موجود در انبار که طبق مشخصات فنی و در حد قسمت قابل تحویل بوده، براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می‌شود.

ب- بهای کالایی که تامین‌کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارج کشور سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبت (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.



ماده ۴۹- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به انجام تعهدات قراردادی و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر يك از مفاد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می باشد.

ب- تامین کننده ملزم است تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین کننده عمل خواهد نمود.

ج- کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس مفاد قرارداد، نسبت به تامین کننده انجام خواهد داد.

د- در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۴۹-۱- دعاوی تامین کننده

اگر تامین کننده به استناد هر یک از مفاد قرارداد یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت قرارداد و یا دریافت مبالغ بیشتری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هرحال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می شد، ارسال گردد.

اگر تامین کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ بیشتری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

تامین کننده باید اطلاعات و سوابق مربوط رویداد یا وضعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضعیت مورد نظر که ممکن است برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشد، در محل کارخانه/ کارگاه تولید یا انبار کارفرما یا در محل دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشد، نگهداری کند. کارفرما می تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده‌های موجود را بازرسی کرده و یا به تامین کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تامین کننده به کارفرما اجازه می دهد تمام این پرونده‌ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به مشاور طرح تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و تأیید کارفرما باشد، تامین کننده باید گزارشی



جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبانی و دلایل ادعا و مدت تمدید و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۴۹-۱-۱- گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

۴۹-۱-۲- تامین کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال، و در آنها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۴۹-۱-۳- تامین کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تامین کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.

هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

۴۹-۲- انتصاب هیئت حل اختلاف

کلیه اختلاف‌های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دویستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می‌کنند.

در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هر یک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی





و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تامین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیئت حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف‌هایی که طبق ماده ۴۹-۳، به آنها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۹-۴، اختلاف دیگری به هیئت ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیئت، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۴۹-۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۴۹-۳-۱- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیئت سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۴۹-۳-۲- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیئت تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۴۹-۳-۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیئت از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب‌کننده هیئت حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیئت حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۹-۴- اخذ تصمیم هیئت حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۹-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد.

هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه/کارگاه تولید و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار داوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر

دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد. پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تأمین‌کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام کارها ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.

اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد.

اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۹-۵- داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیات حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی به مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران بنماید. براین اساس موضوعات مورد اختلاف مطابق قوانین داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و به وسیله سه نفر داور که طبق قوانین داوری مشخص می‌شوند، حل و فصل خواهد گردید. محل داوری تهران است و زبان داوری نیز فارسی می‌باشد. هرگونه رای که طبق فرایند داوری تعیین شده فوق صادر شود، نهایی و برای دو طرف قرارداد لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم اجرا از سوی هر یک از طرفین، طرف ذینفع می‌تواند جهت اجرای این رای به مراجع قضایی رجوع نماید. علاوه بر آن دو طرف قرارداد بدین وسیله موافقت می‌نمایند که هیچ یک حق شروع یا ادامه دعوی یا رسیدگی قضایی در خصوص هر اختلاف مربوط به مفاد قرارداد را تا زمانی که مراحل داوری آن طبق شرایط این بند در حال رسیدگی است، ندارد. پس از صدور رای، دو طرف قرارداد تنها برای اجرا یا تسهیل در اجرای آن می‌توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

• ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به مرجع داوری فوق، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.



تبصره: در صورتیکه مطابق قوانین و مقررات، جهت داوری موارد اختلاف، مرجع رسیدگی کننده، شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور باشد، باید مطابق ضوابط و نظر شورای عالی فنی جهت تعیین تکلیف نهایی موارد اختلاف عمل شود.

ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما يك شرکت تابعه وزارت نیرو است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین کننده مجاز به تهاثر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت ها و سازمان های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین کننده از این شرط، کلیه خسارت ها و زیان های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

نماینده تامین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :





فصل چهارم

اسناد مناقصه - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱۲) دوره پشتیبانی و خدمات پس از فروش:

تامین کننده موظف به پشتیبانی و ارائه خدمات پس از فروش به مدت ۱۰ سال برای کالا می باشد.
ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین کننده الزامی می باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می باشد.

ماده ۸) کالا و مصالح موضوع قرارداد:

مطابق ماده یک موافقت نامه، کالا و مصالح قرارداد به شرح زیر می باشد که تامین کننده، تامین، حمل و تحویل آنها را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در قرارداد تعهد نموده است:

.....
ماده ۱۰) تضمین های عملکردی که باید توسط تامین کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند:
 شرایط پذیرش و تضمین لوله‌ها به شرح زیر می باشد:

.....
ماده ۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می باشد:
 {برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۳) کالاهایی که می تواند مستعمل و یا نمونه اولیه (Prototype) باشند عبارتند از:
 {برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۴) شرایط و مشخصات بیمه نامه های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:
 {برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۴-۳) بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا برای مدت ۵ سال باید اعتبار داشته باشد.
 پوشش بیمه باید کلیه خسارات شامل تامین لوله و اتصالات، هزینه اخذ مجوز، هزینه حفاری و مرمت، هزینه نصب مجدد، تکمیل عملیات و ... می باشد را پوشش دهد. مرجع تشخیص عدم کارایی و عملکرد کالا، آزمایشگاه مرجع معرفی شده در قرارداد می باشد و مرجع تشخیص حوادث ناشی از مشکل نصب یا اجرای لوله کارشناس رسمی دادگستری می باشد.

{ شرایط بیمه و پوشش های آن اعلام گردد }



ماده ۱۵) نحوه و شرایط حمل علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا به انبار کارفرما رعایت نماید:

{برحسب نیاز درج شود}

مسئولیت حمل کالا و تحویل آن به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۷-ب) فهرست تولیدکنندگان کالا مورد تایید کارفرما عبارتند از:

.....

.....

{حداقل سه تولیدکننده ذکر شود}

فهرست فوق برحسب نیاز و درخواست تامین کننده، با تایید و ابلاغ رسمی کارفرما قابل اصلاح می باشد.

ماده ۲۰-ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف)

.....ریال) را به تامین کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۴-الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ریال (به حروف:ریال) می باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۵) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای قرارداد و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

| فصل | شرح | شاخص فصلی رشته ای تعدیل |
|-----|-------------------|---|
| اول | تهیه و تامین کالا | فصل پانزدهم فهرست بهای پایه تاسیسات مکانیکی |
| دوم | حمل و تحویل کالا | فصل بیستم و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه |

ماده ۲۶-۱۱) شرح خدمات بازرسی و فهرست بازرسی مورد تایید کارفرما:

شرح خدمات اولیه بازرسی در پیوست شرایط خصوصی درج شده است، این شرح خدمات پس از انجام توافقات مربوطه با بازرسی، نهایی و توسط کارفرما به تامین کننده نهایی و ابلاغ خواهد گردید. سطح بازرسی انجام شده، سطح ۱ (یک) می باشد. در همین خصوص تامین کننده باید حداقل شرایط زیر را



نیز تامین نماید:

در اختیار گذاشتن کلیه امکانات و تجهیزات انجام تستهای لازم برای بازرسی در بازرسی سطح یک که شامل موارد ذیل می‌باشد:

الف: تهیه نمونه اتفاقی (RANDOM) بر اساس استانداردهای رایج و ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه‌های معتبر (آزمایشگاه‌های همکار مستقل از واحد تولیدی) جهت تعیین آنالیز پایه عناصر به منظور تایید و یارد لوله تولید شده و تهیه گزارشات کامل کارفرما در طول مدت قرارداد.

ب: از لوله‌های قابل تحویل بازرسی می‌تواند از هر نوع به میزان مورد نیاز از کل کالا (که به صورت تصادفی و در حین بازرسی انتخاب خواهند شد) نسبت به انجام آزمایش در آزمایشگاه ثالث مورد تایید استاندارد ملی ۱۴۴۲۷ اقدام می‌نماید که کلیه هزینه‌های مذکور به عهده تامین کننده می‌باشد.

ج: ارایه نتایج آزمایش‌های انجام شده بر روی

- مواد اولیه
- خط تولید (حین تولید)
- محصولات آماده تحویل

د: سایر آزمایش‌های مورد نیاز و بر حسب تشخیص بازرسی انجام می‌گیرد

{علاوه بر شرایط فوق، موارد دیگر بر حسب نیاز درج شود}

فهرست شرکت‌های بازرسی مورد تایید کارفرما به شرح زیر می‌باشند:

.....

{حداقل سه شرکت معرفی شود}

ماده ۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از: طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

{در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد بر حسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی‌تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید}

ماده ۲۸-۱) طول دوره تضمین برابر است با ۲۴ ماه و طول دوره بیمه کالا برابر ۵ سال از تاریخ تحویل کالا می‌باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزاد سازی آن به شرح زیر می‌باشد:

موضوعیت ندارد {در صورت اصلاح ضوابط بر حسب نیاز درج شود}

ماده ۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد. روش و نحوه واریز پیش



پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

۱- تامین کننده در مواعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تامین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تامین کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه ای کسر می شود که تمام مبالغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود.

۴- میزان ضمانت نامه ها به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط بازپرداخت می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.

ماده (۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت تحویل کالا:

{ در صورتیکه با شرایط ذکر شده در شرایط عمومی اختلاف دارد، شرایط آن اعلام گردد }

ماده (۳۵) شرایط انتقال مالکیت کالا و مصالح:

{ در صورتیکه با شرایط ذکر شده در شرایط عمومی اختلاف دارد، شرایط آن اعلام گردد }

ماده (۴۰) قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط زیر نیز در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

{ شرایط ذکر شده زیر باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه تدقیق گردد این شرایط برای قراردادهایی که اعتبار آنها از محل منابع عمومی تأمین می شود نوشته شده، برای سایر طرح ها باید برحسب نیاز اصلاح شود }

میزان بیمه تامین اجتماعی که از صورت وضعیت های تامین کننده کسر می گردد مطابق زیر خواهد بود:

کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت با رعایت مفاد بخش نامه شماره ۵-۴/۱۵۷۹۷ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۵ و ۱۴۹/۱ درآمد و بخشنامه شماره ۱۴ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۰/۰۵/۰۶ و بخش نامه شماره ۱۴/۵ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ و بخش نامه شماره ۱۴/۹ جدید درآمد مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ سازمان تامین اجتماعی و ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب سال ۱۳۹۴ مجلس شورای اسلامی- به شرح ذیل کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید:





(الف) **قسمت ساخت کالا:** در صورتیکه تامین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تامین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تامین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت تجهیزات، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) **قسمت تهیه کالا:** در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تامین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) **حمل کالا:** از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

• توضیح مهم: چنانچه با توجه به نوع عملیات موضوع قرارداد مآخذ (درصد) حق بیمه موضوع تصویب نامه مورخ ۷۰/۰۱/۲۴ به هنگام کسر و پرداخت حق بیمه از صورت وضعیت یا صورت حساب تامین کننده توسط کارفرما رعایت نشده و به جای کسر و پرداخت حق بیمه به مآخذ ۱۵ درصد، ۷ درصد پرداخت شده باشد، همچنین در مواردی که مآخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست های ارسالی تامین کننده بیش از حق بیمه براساس مآخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تامین کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاصاحساب پیمان، مابه التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تاخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی گردد. پس از ابلغ مانده بدهی توسط سازمان تامین اجتماعی به تامین کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلغ، تامین کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تاخیر تادیه می گردد.

پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۴۹-۵- مرجع داوری و شرایط آن

{اگر شرایط و ضوابط خاصی درخصوص مرجع داوری وجود دارد، در این بند ذکر شود}

نماینده تامین کننده:

نماینده کارفرما:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

تاریخ:

موضوع:



فصل پنجم

اسناد مناقصه - مشخصات فنی

{مشخصات ارائه شده در این بخش به عنوان نمونه بوده و باید برحسب نیاز و مشخصات لوله و اتصالات مورد نظر تکمیل و تدقیق گردد}

مقدمه:

علاوه بر مشخصات و الزاماتی که در استانداردهای مندرج در قرارداد، استانداردهای منتشر شده از سوی موسسه ملی استاندارد، نشریات سازمان برنامه و بودجه از جمله نشریه ۳۰۳ و ۶۸۷ درخصوص لوله و اتصالات پلی اتیلن درج شده است، لازم است شرایط زیر نیز در تولید، حمل و تحویل این کالا رعایت گردد.

نمونه اول : لوله‌های پلی اتیلن تک جداره/سه لایه

◆ ۱-۵- کلیات

- ۱- استانداردهای الزامی اصلی که باید توسط تامین کننده رعایت گردند عبارتند از:
 - استانداردهای ملی ایران (ISIRI) از جمله 14427-1 و 14427-2 INSO
 - استانداردهای ISO در فرایند تولید (ISO 9001-2018)
 - استاندارد FOOD GRADE از معاونت غذا و دارو وزارت بهداشت و درمان
- ۲- موارد ذیل به عنوان پارامتر شاخص در ابتدای فصل مشخصات فنی و خصوصی تاکید می گردد:
 - شرایط ساخت لوله و کنترل مواد اولیه می‌بایست بر اساس استانداردهای معتبر به گونه‌ای که استانداردهای ذکر شده در اسناد قرارداد و آزمایشات مرتبط با لوله‌های پلی اتیلن در بخش تولید و مواد مصرفی توسط تامین کننده مهر و امضاء و پیوست قرارداد گردد.
 - نمونه‌ای از آزمون‌های یاد شده عبارتند از تعیین دانسیته، شاخص جریان مذاب و که می‌بایست توسط آزمایشگاه معرفی شده و مورد تأیید خریدار تست های لازم صورت گیرد.
 - تامین کننده می‌بایستی مشخصات محل و کارخانه سازنده، مشخصات فنی مواد استفاده شده در ساخت لوله‌ها و را پیوست پیشنهادات خود نماید.

◆ لوله‌های پلی اتیلن تک جداره / سه لایه از نوع HDPE – PE {نوع لوله مشخص شود}

* توصیه می‌گردد با توجه به حساسیت شبکه آب شرب و لزوم استفاده از کالاهای با کیفیت مطلوب و طول عمر مناسب، در صورت استفاده از لوله‌ها با گرید کمتر از PE ۱۰۰، تاییدیه نهاد فنی کارفرما با توجه به شرایط استفاده اخذ گردد.

◆ فشار کاری بار {متناسب با شرایط درخواستی درج شود} با ضریب اطمینان ۱٫۲۵

- توضیح : تولید لوله‌های کلافی باید مطابق با شرایط اعلامی در بندهای ۶ و ۷ استاندارد ISIRI 14427-2a باشد.

- کیفیت مطلوب مطابق استاندارد ملی ایران ISIRI 14427-2 (استاندارد ملی ۱۴۴۲۷ پیوست اسناد است)
- کنترل گواهینامه مشخصات مواد اولیه و مطابقت آن با کد کیسه‌های مربوطه (lot Number)



- توجه: کلیه روال ذکر شده در بالا، در حین فرآیند تولید نیز بر روی مواد اولیه و یا با ورود مواد اولیه جدید و همچنین بر روی مواد مکمل (با انجام تست های مرتبط) انجام خواهد گردید.
 - مشخصات و الزامات اتصالات مورد نیاز به شرح زیر باید رعایت گردد و شرایط آن به شرح زیر می باشد:
- { در صورتیکه تامین اتصالات نیز جزء حدود کار موضوع مناقصه می باشد، الزامات و استانداردهای مربوطه در این بخش ذکر گردد }

جدول ۱- برخی استانداردهای الزامی

| ردیف | معیارهای الزامی | حد مجاز طبق استاندارد... | حد مجاز |
|------|---|---|---|
| ۱ | وضعیت ظاهری (بازرسی چشمی) | ۱۴۴۲۷-۲ بند ۵-۱ | - |
| ۲ | نشانه گذاری | ۱۴۴۲۷-۲ بند ۱۱-۲ | ۱٫۵ متر |
| ۳ | قطر | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۱ | جدول |
| | میانگین قطر خارجی | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۱ | جدول |
| | حداکثر دو پهنی | ۱۴۴۲۷-۲a جدول ۲ | جدول |
| | حداقل ضخامت | ۱۴۴۲۷-۲a جدول ۲ | جدول |
| ۴ | ضخامت | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۲ | جدول |
| | حداکثر ضخامت | ۱۴۴۲۷-۲ | جدول |
| | درصد تغییرات ضخامت (تلورانس) | | |
| ۵ | دانسیته | ۷۰۹۰-۱ ملی (روش آزمون) و جدول یک استاندارد ۱۴۴۲۷-۱ | بزرگتر یا مساوی $0,941 \text{ gr/cm}^3$ |
| | دانسیته لوله | ۷۰۹۰-۱ ملی | بزرگتر یا مساوی $0,941 \text{ gr/cm}^3$ |
| ۶ | MFR | ۱-۶۹۸۰ ملی و مفاد قرارداد (روش آزمون) و جدول یک استاندارد ۱۴۴۲۷-۱ | $0,7 \leq 0,15$ |
| | MFR لوله | ۶۹۸۰ ملی و مفاد قرارداد (روش آزمون) و جدول یک استاندارد ۱۴۴۲۷-۱ | $0,7 \leq 0,15$ |
| | انحراف مقدار MFR لوله با مواد اولیه (%) | ۱۴۴۲۷-۲ جدول ۵ حد مجاز: ۲۰ درصد انحراف اسمی | $\pm 20\%$ |
| ۷ | مقدار دوده | ISO6964 | ۲-۲٫۵ درصد وزنی |
| ۸ | پراکنش دوده | ISO18553 استاندارد ملی ۲۰۰۵ | A ₁ A ₂ A ₃ یا B |
| | نرخ پراکنش دوده | ISO18553 استاندارد ملی ۲۰۰۵ | نرخ کوچکتر یا مساوی ۳ |
| ۹ | استحکام هیدرواستاتیک | ۱-۱۲۱۸۱، ۲-۱۲۱۸۱، استاندارد ملی باید منطبق بر جدول ۳ استاندارد ملی ۱۴۴۲۷-۲ باشد | ۲۰ درجه ۱۰۰ ساعت ۸۰ درجه ۱۶۵ ساعت |
| ۱۰ | برگشت طولی | ISO9505 | کوچکتر یا مساوی ۳٪ وضعیت ظاهری اولیه لوله باید حفظ شود |
| ۱۱ | پایداری حرارتی (زمان القای اکسایش OIT) | INSO-7186-6 | بزرگتر یا مساوی ۲۰ دقیقه |
| ۱۲ | تست کشش | ISO6259 INSO-17140-1۰3 | بزرگتر یا مساوی ۳۵۰ درصد |
| ۱۳ | سایر پارامترها و آزمایشات | مطابق استاندارد درج شده در اسناد | |





- مواد مصرفی در تولید لوله‌های پلی اتیلن نو و درجه یک و از نوع HDPE باشند.
- استفاده از مواد یکسان در لوله و اتصالات الزامی بوده و گرانول‌ها باید خودرنگ باشند.
- استفاده از مواد فرایند شده داخلی نیز مجاز نمی‌باشد.
- ارائه گواهینامه (Certificate) و سایر مشخصات فنی مواد اولیه و مکمل از کارخانه سازنده مواد، الزامی است.
- ارائه LOT NUMBER برای گرانول‌ها و شماره تاییدیه سفارش برای گرانول‌ها
- ارائه مشخصات فنی گرانول مورد استفاده بر روی خط نشانه لوله
- تامین کننده کلیه ی لوله‌های تحویلی را از لحاظ کیفیت عملکردی و ابعادی، مطابق استانداردهای رایج لوله‌های پلی اتیلن آبرسانی (INSO 14427-1 و INSO 14427-2 و INSO 14427-2a و سایر استانداردهای مرتبط) تضمین می‌نماید.
- در اختیار گذاشتن کلیه امکانات و تجهیزات انجام تستهای لازم برای بازرسی در بازرسی سطح یک مطابق شرایط تعیین شده و انجام آزمایشات خواسته شده و ارائه مستندات آنها به کارفرما
- ارائه استاندارد FOOD GRADE از معاونت غذا و دارو (وزارت بهداشت) الزامی است.
- تامین کننده بایستی دارای استاندارد ملی ایران و نظام کنترل کیفیت ایزو ۹۰۰۱-۲۰۱۸ باشد و محصولات خود را بیمه و ضمانت نموده و برای کل محصول (هر سفارش) کلیه مدارک مربوط به بیمه نامه و ضمانت نامه‌ها را به کارفرما ارائه نماید.
- مواد اولیه جهت تولید محصول و خط تولید باید قبل از خط تولید به تایید بازرسی مقیم در کارخانه برسد.
- نشانه گذاری روی لوله‌ها باید به طور کامل (مشخصات فنی-تاریخ تولید / ساعت-روز-ماه-سال) فشار کاری و ... به صورت رنگی باشد (مطابق بند ۱۱ استاندارد ۱۴۴۲۷-۲) همچنین درج شماره قرارداد با کارفرما بر روی لوله‌ها الزامی است.
- لوله‌ها بایستی با درپوش و کلاف بندی صحیح حمل گردد (طبق استاندارد ۱۴۴۲۷-۲).
- کلیه هزینه‌های مربوط به بارگیری و حمل تا انبار کارفرما به عهده تامین کننده می‌باشد.
- کالیبراسیون دستگاه‌ها - تاریخ صدور و اتمام کالیبراسیون باید به رویت بازرسی در هر زمان خواسته شد ارائه شود.
- وجود حسگرها و سامانه کنترل در هر سیستم اکسترودر، وجود سیستم خنک کننده (چیلر یا برج خنک کن) در خط تولید با قابلیت کنترل دما و وجود سامانه سختی گیر در خط تولید الزامی می‌باشد.
- رعایت مواردیکه در شرح خدمات بازرسی ذکر شده و توسط وی کنترل می‌گردند، توسط تامین کننده الزامی است.

◆ ۲-۵- مشخصات مواد اولیه مصرفی

پلی اتیلن مصرفی از پلیمریزاسیون اتیلن تولید می‌شود. این مواد از مقاومت تنشی بالا و جوش پذیری

بسیار خوب و مقاومت قابل توجه در مقابل خوردگی برخوردار می باشد و خصوصیات مکانیکی بسیار عالی (تا ۵۰۰۰۰۰ ساعت) استفاده بدون وقفه در فشار اسمی تعیین شده و جریان آب ۲۰ درجه سانتیگراد را در لوله ها تضمین مینماید. طول عمر مفید لوله های پلی اتیلن باید حداقل ۲۵ سال باشد. برخی خصوصیات اصلی و روش انجام آزمایش در ادامه توضیح داده شده است. در هر صورت باید شرایط ذکر شده در استانداردهای الزامی رعایت گردند.

استانداردهای مد نظر در ساخت و کاربرد لوله های پلی اتیلن:

کارخانه های تولید کننده برای مواد اولیه، فرآیند ساخت و نصب لوله های پلی اتیلنی ملزم به انجام آزمایشات کنترل کیفیت بر مبنای استانداردهای ISO و استانداردهای ملی صنعت آب ایران ISIRI می باشند.

آزمایشات کنترل کیفی

بر طبق استانداردهای ملی و استانداردهای بین المللی عنوان شده، جهت کنترل کیفی لوله های پلی اتیلن، آزمایشات ذیل باید انجام گردد:

۱- شاخص جریان مذاب (MFR)

در این آزمون سرعت جریان مذاب مواد در دما و زمان ثابت اندازه گیری می شود تا از نتایج حاصل، چگونگی رفتار مواد در داخل اکسترودر بررسی شود. این آزمون برای کنترل مواد اولیه (جهت تأیید کیفیت مواد) و نیز بر روی محصول انجام می شود. مقدار MFR محصول نباید بیشتر از ۲۰ درصد با MFR ماده اولیه تفاوت داشته باشد، در غیر این صورت فرآیند تولید نیازمند تنظیمات جدید خواهد شد.

روش انجام آزمایش:

روش آزمون مطابق با استاندارد ملی ۱-۶۹۸۰ می باشد. دستگاه اصلی شامل یک پلاستومتر است که در دمای ۱۹۰ درجه سانتی گراد کار میکند بعد از ۲۰ دقیقه برای هم دما شدن، سیلندر را با ۳ تا ۸ گرم نمونه، پر کنید. حین پر کردن سیلندر، مواد را توسط میله ی فشاردهنده فشرده کنید. پیستون را داخل سیلندر قرار دهید، ۵ دقیقه زمان پیش گرم، بلافاصله پس از پایان پرشدن سیلندر شروع میشود. در پایان دوره پیش گرمایش، بار لازم (وزنه ۵ کیلوگرمی) را به پیستون اعمال کنید. هنگامی که نشان مرجع پایینی روی پیستون به لبه بالایی سیلندر رسید، زمان سنج را روشن کنید و هم زمان محصول اکسترودر شونده را با ابزار برش بریده و دور بیندازید. ۵ برش متوالی را به منظور اندازه گیری نرخ اکستروژن برای فاصله زمانی ۲ دقیقه داده شده جمع آوری کنید. هنگامی که نشان بالایی روی ساقه پیستون به لبه بالایی سیلندر رسید، برش دادن را متوقف کنید. ترجیحاً ۵ برش را پس از سرد شدن وزن کرده، این روند را سه بار تکرار نموده میانگین جرم را محاسبه کنید. اگر اختلاف بین حداکثر و حداقل مقادیر وزن های انفرادی بیش



از ۱۵ درصد مقدار میانگین باشد نتایج مردود و آزمون را مجدداً تکرار کنید. $0.15 \leq MFR \leq 0.7$ قابل قبول می‌باشد.

۲- زمان القاء اکسایش (OIT)

روش آزمون مطابق با استاندارد ملی ۷۱۸۶-۶ می‌باشد. دستگاه گرماسنج روبشی تفاضلی، که قابلیت دستیابی به دمای ۲۰۰ درجه سانتی گراد را داشته باشد و برای اندازه‌گیری زمان القاء اکسایش، قابلیت نگهداری پایداری دما را در دمای آزمون را دارا باشد استفاده می‌شود. به این منظور 15 ± 2 میلی‌گرم نمونه مواد اولیه یا لوله را به صورت دیسک را از سطوح داخلی و خارجی محصول (لوله) برش دهید و درون بوتله آلومینیومی قرار دهید. آزمون و شاهد در دستگاه گرماسنج در دمای محیط به مدت ۵ دقیقه تحت جریان نیتروژن قرار دهید. گرمایش برنامه ریزی شده به آزمون تحت جریان نیتروژن باید از دمای اتاق شروع و تا دمای آزمون ادامه مییابد زمانی که دما به مقدار تنظیم شده رسید، گرمایش برنامه ریزی باید قطع شود بلافاصله بعد از زمان تعادل ۳ دقیقه، گاز اکسیژن با نرخ جریان برابر با نیتروژن جریان دهید. عملیات همدما را تا حداقل ۲ دقیقه بعد از مشاهده پیک ادامه دهید. داده بدست آمده بزرگتر یا مساوی ۲۰ دقیقه قابل قبول می‌باشد.

۳- برگشت طولی برای ضخامت دیواره کوچکتر یا مساوی ۱۶ میلی‌متر:

روش آزمون مطابق با استاندارد ISO2505 می‌باشد در دمای آزمایشگاهی (23 ± 2) برای تثبیت شرایط بستگی به ضخامت لوله زمان دهید به عنوان مثال برای ضخامت کوچکتر از ۳ میلی‌متر یک ساعت، برای ضخامت ۳ میلی‌متر و کوچکتر از ۸ میلی‌متر سه ساعت و برای ضخامت های ۸ تا ۱۶ میلی‌متر ۶ ساعت زمان دهید. سپس ۱۰۰ میلی‌متر از نمونه لوله به سائز (20 ± 20) علامت گذاری کنید. لوله علامت زده شده را در آن در دمای (110 ± 2) قرار دهید بستگی به ضخامت لوله به آن زمان دهید به عنوان مثال برای ضخامت کوچکتر یا مساوی ۸ میلی متر ۱ ساعت برای ضخامت بزرگتر از ۸ و کوچکتر یا مساوی ۱۶ میلی متر ۲ ساعت زمان دهید. در پایان زمان مشخص، در دمای آزمایشگاهی (23 ± 2) بعد از سرد شدن اندازه‌گیری دوم را انجام دهید سپس درصد را محاسبه نمایید. مقدار کوچکتر یا مساوی ۳ درصد و بدون تغییر شکل ظاهری قابل قبول می‌باشد.

۴- تعیین دانسیته

دانسیته مواد اولیه خریداری شده و نیز دانسیته محصول به روش شناور با استفاده از ترازوی دقیق و سیال با دانسیته معین، تعیین می‌گردد. عدد دانسیته محصول، معرف کیفیت فرآیند تولید و بهینه بودن شرایط آن می‌باشد.



روش آزمایشگاهی:

چگالی (دانسیته): روش آزمون مطابق با استاندارد ملی ۷۰۹۰-۱ می باشد. آزمون‌ها را در هوا در حالی که از سیمی با حداکثر ۰/۵ میلی متر آویزان شده وزن کنید. آزمون‌ها با جرم کمتر یا مساوی ۱۰ گرم را با دقت ۰/۱ میلی گرم و آزمون‌های با جرم بیشتر از ۱۰ گرم را با دقت ۱ میلی گرم وزن کنید و جرم آزمون‌ها را یادداشت کنید.

نمونه را درحالی که از سیم آویزان است در مایع غوطه وری (آب تقطیر شده یا مایع مناسب دیگر) درون ظرف غوطه وری روی تکیه گاه غوطه ور کنید. دمای مایع غوطه وری باید (23 ± 2) باشد. آزمون غوطه ور را با دقت ۰/۱ میلی گرم وزن کنید.

چگالی آزمون: $\rho_s = \frac{msa \cdot p_{IL}}{msa - p_{IL}}$ ، چگالی قابل قبول آزمون بزرگتر یا مساوی 0.941 g/cm^3 می باشد.

۵- تعیین درصد کربن (دوده):

بطور کلی به منظور افزایش مقاومت لوله‌های پلی اتیلن در برابر اشعه ماوراء بنفش و نور خورشید استفاده از کربن (دوده) بعنوان یک نوع ماده تثبیت کننده و محافظ در برابر اشعه UV کنترل می شود. بر اساس اعلام مراجع معتبر علمی و متخصصین علوم پلیمر، مواد محافظ در برابر نور خورشید بایستی بهنگام تولید، مواد اولیه مورد استفاده در تولید لوله‌های پلی اتیلن به آنها اضافه گردد. لیکن در حال حاضر در اکثر صنایع پتروشیمی داخل کشور این امکان به ندرت فراهم شده است و ماده اولیه بصورت سفید رنگ در اختیار کارخانجات تولید کننده لوله پلی اتیلن قرار میگیرد و لذا کارخانجات مذکور نیز از ترکیبات کربن سیاه رنگ (بعنوان مستربریج) بهنگام تولید در مخازن میکسر مواد اولیه خود استفاده می کنند که تا حدی غیر فنی می باشد.

علی ایحال با توجه به جمیع موارد ضروری است میزان کربن در مواد اولیه و در محصول نهایی (تنها در صورتی که از مواد بدون رنگ و مستربریج استفاده شده باشد) تعیین گردد. بدین منظور مقدار معینی از مواد مصرفی، در کوره ای تا دمای ۸۰۰ درجه سانتیگراد، تحت اثر گاز نیتروژن خالص پیرولیز شده و میزان به جا مانده، پس از سرد شدن نمونه اندازه گیری می شود. در مرحله دوم آزمون کربن به جا مانده تحت اثر اکسیژن سوزانده می شود تا درصد خاکستر (مواد افزودنی و پر کننده) در نمونه اولیه تعیین گردد. درصد مجاز کربن در لوله پلی اتیلن ۲ الی ۲/۵ درصد وزنی بوده و بایستی بطور یکنواخت در سراسر آن، توزیع شده باشد.

در مناطقی که تجمیع کربن بیش از درصد مجاز می باشد تمرکز تنش بوجود خواهد آمد و لوله آسیب پذیر می گردد و در صورتی که میزان کربن کمتر از حد مجاز باشد، استحکام لوله در برابر اشعه ماوراء بنفش نور خورشید کاهش خواهد یافت. نکته قابل توجه اینکه استفاده از ترکیبات محافظ لوله در برابر اشعه ماوراء



بنفش در جداره های داخلی و خارجی لوله استفاده و الزاماً نپایستی سیاه رنگ باشند . بلکه می توانند بصورت رنگ های دیگر نیز مورد استفاده قرار گیرند .

روش آزمایشگاهی :

میزان دوده: روش آزمون مطابق با استاندارد ISO6964 می باشد. بوتله چینی را شست و شو دهید و بعد از خشک کردن در آن داخل دسیکاتور قرار دهید تا خنک شود سپس وزن گرفته شده بوتله را یادداشت کنید. ۱ گرم از مستریچ دوده داخل بوتله چینی قرار دهید m۱. آزمون را در ابتدای سل احتراق که از قبل دما 50 ± 500 سانتی گراد رسیده باشد قرار دهید به مدت ۵ دقیقه آزمون تحت جریان نیتروژن با نرخ ۲۰۰ سانتی متر مکعب بر دقیقه عبور داده شود، سپس نمونه را در مرکز سل قرار داده به مدت ۴۵ دقیقه در این دما تحت جریان نیتروژن با نرخ ۱۰۰ سانتی متر مکعب قرار دهید. سپس حرارت دهی را قطع و بعد از ۱۰ دقیقه خنک شدن در حضور نیتروژن، آزمون را داخل دسیکاتور قرار دهید. بلافاصله پس از خنک شدن وزن نمونه با بوتله چینی را یادداشت کنید m۲. مجدداً آزمون را داخل سل احتراق تحت دمای 900 ± 50 درجه سانتی گراد تحت جریان اکسیژن به مدت ۲۰ دقیقه قرار دهید m۳. سپس آزمون را داخل دسیکاتور قرار دهید بعد از خنک شدن بوتله را وزن کنید.

$$\text{درصد دوده } 40 = \frac{m2 - m3}{m1} \times 100 \text{ درصد دوده. باشد. را دارا می باشد.}$$

◆ ۳-۵- مشخصات محصول (لوله)

برخی آزمایشات و مشخصات اولیه لوله در ادامه توضیح داده شده است:

۱- پراکنش و توزیع دوده: روش آزمون مطابق با استاندارد ISO۱۸۵۵۳ می باشد. ۶ نمونه از قسمت های مختلف لوله با ضخامت 20 ± 10 میکرومتر یا به جرم 20 ± 10 میلی گرم برش دهید بر روی لام قرار دهید . در آن با دمای ۱۵۰ تا ۲۱۰ درجه ی سانتیگراد به مدت ۱۰ دقیقه قرار دهید. و با مقایسه نمونه با تصاویر مرجع پراکنش و توزیع را مشخص کنید. نرخ پراکنش A۲، A۱، A۳، B۱ و درجهت پراکنش کوچکتر یا مساوی ۳ قابل قبول می باشد.

۲- تست کشش یونیورسال

با استفاده از دستگاه مربوطه، خواص گوناگون مکانیکی در لوله پلی اتیلن، قابل اندازه گیری می باشد. بعنوان مثال حداکثر استحکام در برابر بار خارجی، میزان تغییر طول در نقطه پارگی، تعیین ضریب الاستیسیته و میزان تحت اثر بارهای سه نقطه ای، از نتایج حاصل از آزمون های فوق می توان چگونگی عملکرد محصول را در شرایط عملیاتی بررسی نمود.

۳- آزمون فشار هیدرواستاتیک

به منظور بررسی استحکام محصول در برابر فشارهای هیدرواستاتیکی، آزمایش فوق با استفاده از مدرن ترین و دقیق ترین دستگاههای آزمون، می تواند در آزمایشگاهها ی کنترل کیفی محصول انجام پذیرد



در این آزمایش نمونه‌های لوله پس از غوطه ور شدن در حوضچه آب در دمای ۲۰ درجه سانتیگراد به مدت ۱۰۰ ساعت و یا ۸۰ درجه سانتیگراد به مدت ۱۶۵ ساعت، تحت فشار داخلی ثابتی قرار داده می‌شوند که با توجه به سایز لوله و نوع ماده اولیه آن، تعیین می‌گردد. پیدایش هر گونه نقص در نمونه‌ها (ترکیدگی، باد کردگی، تورم موضعی، نشستی و ترکهای مویی) به معنای مردود بودن محصول می‌باشد. از فشار داخلی نمونه‌ها در طی زمان آزمون، نمودارهای دقیقی تهیه می‌شود که می‌تواند جهت بررسی رفتار لوله و نوسانات فشار، مورد استفاده قرار گیرد.

روش آزمایشگاهی:

استحکام هیدروستاتیک در دمای ۲۰ سانتیگراد: روش آزمون مطابق با استاندارد ملی ۱۲۱۸۱-۱ و ۱۲۱۸۱-۲ می‌باشد. در این آزمون، طول نمونه برابر (عمق کپ ها $3dn + 250$) میلی‌متر می‌باشد. پس از تثبیت شرایط، آزمون‌ها که حاوی لوله و در پوش‌های انتهایی می‌باشد در معرض فشار هیدروستاتیک داخلی با توجه به رده PE و تنش محیطی در دمای ۲۰ c سانتیگراد محیط آب، به مدت ۱۰۰ ساعت قرار می‌گیرد در مدت آزمون هیچگونه نقیصه‌ای در هیچ یک از آزمون‌ها نباید رخ دهد.

استحکام هیدروستاتیک در دمای ۸۰ سانتیگراد: روش آزمون مطابق با استاندارد ملی ۱۲۱۸۱-۱ و ۱۲۱۸۱-۲ می‌باشد. در این آزمون، طول نمونه برابر (عمق کپ ها $3dn + 250$) میلی‌متر می‌باشد. پس از تثبیت شرایط، آزمون‌ها که حاوی لوله و در پوش‌های انتهایی می‌باشد در معرض فشار هیدروستاتیک داخلی با توجه به رده PE و تنش محیطی در دمای ۸۰ سانتیگراد محیط آب، به مدت ۱۶۵ ساعت قرار می‌گیرد. در مدت آزمون هیچگونه نقیصه‌ای در هیچ یک از آزمون‌ها نباید رخ دهد.

۴- کرنش در شکست (کشش):

روش آزمون مطابق با استاندارد ISO6259-1 و ISO6259-3 می‌باشد. در این آزمون، شکل آزمون‌ها بر اساس ضخامت لوله به سه شکل دمبلی می‌باشد. به عنوان مثال برای $e \leq 5 \text{ mm}$ شکل آزمون نوع ۲ با سرعت 100 mm/min ، $5 \text{ mm} < e \leq 12 \text{ mm}$ شکل آزمون نوع ۱ با سرعت 50 mm/min و $e > 12 \text{ mm}$ شکل آزمون نوع ۱ یا ۳ با سرعت 25 mm/min بزرگتر یا مساوی ۳۵۰ درصد کشیده شود.

۵- نشانه گذاری:

حداقل نشانه گذاری لازم باید مطابق با جدول ۶ استاندارد ۱۴۴۲۷-۲ باشد. حداکثر فاصله بین نشانه‌ها نباید بیش از ۱/۵ متر باشد.

۶- آزمون فشار ترکیدگی:

در آزمون فوق که بر روی لوله‌هایی با سایز کمتر از ۲۰۰ میلی‌متر انجام می‌پذیرد، لوله شناور شده در حوضچه با دمای ثابت ۲۳ درجه سانتیگراد، تحت اثر فشار داخلی خطی افزاینده قرار می‌گیرد. به گونه‌ای که در طی زمان ۶۰ الی ۷۰ ثانیه، دچار تورم و پس از آن ترکیدگی می‌گردد. لوله‌ای که با مواد مرغوب و فرآیند صحیح تولید شده باشد ابتدا دچار تغییر شکل پلاستیکی شده و باد میکند و پس از آن به صورت نوک





منقاری دچار ترکیدگی می شود، در این حالت مقطع شکست عمود بر محور طولی لوله می باشد. لوله ای که بدون باد کردگی دچار ترکیدگی شود و با شکاف طولی در آن ایجاد گردد. غیر قابل مصرف می باشد.

۷- آزمون برگشت حرارتی:

در این آزمون نمونه‌هایی به طول تقریبی ۳۰ سانتیمتر درون آونی با سیرکولاسیون داغ (110 ± 2) درجه سانتیگراد به مدت یک الی سه ساعت (با توجه به ضخامت جداره لوله) قرارداده شده و کاهش طول نمونه پس از سرد شدن، نسبت به طول اولیه، محاسبه می گردد.

میزان تغییر طول لوله پلی اتیلن پس از تحمل یک سیکل گرمایی و پس از سرد شدن به گونه ای است که طول لوله، کمتر از حالت اولیه در دمای نرمال خواهد شد. که این رفتار در لوله‌های نصب شده می تواند منجر به تغییر در گردی لوله گردد. لذا با آزمون فوق حد مجاز تغییرات طولی (حداکثر تا ۳٪) در آزمایشگاه بررسی می شود.

۸- اندازه گیری ابعاد و بررسی ظاهری لوله

لوله‌های پلی اتیلن باید عاری از هرگونه ناصافی (داخلی و سطحی) و خلل و فرج عمیق در سطوح خود باشند فرو رفتگی های جزئی به شرط آن که قطر لوله را تا کم تر از حد مجاز کاهش ندهند، قابل چشم پوشی می باشد. در این خصوص رعایت ضوابط و استانداردهای موجود در این زمینه (حداکثر مجاز تغییر قطر) الزامی است.

تعیین دقیق ضخامت جداره لوله با استفاده از کولیس های کالیبره در مقطع برش و ضخامت سنج اولتراسونیک در طول یک شاخه لوله تعیین می شود.

- قطر خارجی لوله با استفاده از نوارهای فلزی مدرج (سیکرومتر) و در طول یک شاخه از لوله، اندازه گیری شده و مقدار متوسط آن گزارش می گردد. حد مجاز تغییرات قطر خارجی در جدول درج شده است.

روش آزمایشگاهی:

ابعاد لوله‌ها باید مطابق با استاندارد ملی ۲۴۱۲ اندازه گیری شود. اندازه گیری ابعاد باید حداقل ۲۴ ساعت پس از تولید و سپس تثبیت شرایط به مدت حداقل ۴ ساعت در دمای (23 ± 2) انجام شود، میانگین قطر خارجی، دوپهنی و رواداری مطابق با جدول ۱ استاندارد ۲-۱۴۴۲۷ باشد. در صورت استفاده از نوار شناساگر، عرض آن باید مطابق با جدول ۱ باشد.

dem- میانگین-قطر خارجی: با وسیله ای به نام سیرکومتر اندازه گیری میشود، مقدار اندازه گیری شده محیط بیرون یک لوله در هر سطح مقطع تقسیم بر است.

دوپهنی: تفاوت بین حداکثر و حداقل قطر خارجی تعیین شده در یک سطح مقطع از لوله با کولیس اندازه گیری شود.

ضخامت دیواره باید مطابق با جدول ۲ استاندارد ۲-۱۴۴۲۷ باشد.

en ضخامت اسمی دیواره: اندازه گیری ضخامت دیواره توسط کولیس انجام شود، و کمترین ضخامت بر حسب میلی متر بیان میشود.

۹- میزان خارج شدن از گردی

طبق استاندارد میزان تغییر شکل در مقطع لوله و خارج شدن از گردی پس از تولید لوله اندازه گیری می شود، حد مجاز این نوسانات در جدول ۲ زیر مشخص شده است.

لازم به توضیح است که لوله پلی اتیلن به دلیل ماهیت انعطاف پذیر خود، به هنگام انبار، حمل و نقل و نصب دچار تغییر شکل می گردد که این حالت پس از قرار گرفتن لوله در دستگاه جوش و انجام عملیات اتصال رفع شده و در مراحل بعدی، پس از کار گذاری و حرکت سیال در داخل لوله و اعمال فشار، کاملاً به شکل اولیه خود باز می گردد.

جدول ۲- مقادیر مجاز نوسان در قطرهای خارجی لوله‌های پلی اتیلن و میزان خارج شدن از گردی

| $D_o (mm)$ | $\Delta D_o (mm)$ | Ovality | |
|------------|-------------------|-------------|---------------|
| | | Coiled pipe | Straight pipe |
| ۱۲ | ۰/۳ | ۱/۰ | ۱/۲ |
| ۱۶ | ۰/۳ | ۱/۰ | ۱/۲ |
| ۲۰ | ۰/۳ | ۱/۲ | ۱/۲ |
| ۲۵ | ۰/۳ | ۱/۵ | ۱/۲ |
| ۳۲ | ۰/۳ | ۲/۰ | ۱/۳ |
| ۴۰ | ۰/۴ | ۲/۴ | ۱/۴ |
| ۵۰ | ۰/۵ | ۳ | ۱/۴ |
| ۶۳ | ۰/۶ | ۳/۸ | ۱/۵ |
| ۷۵ | ۰/۷ | ۴/۵ | ۱/۶ |
| ۹۰ | ۰/۹ | ۵/۴ | ۱/۸ |
| ۱۱۰ | ۱/۰ | ۶/۶ | ۲/۲ |
| ۱۲۵ | ۱/۲ | ۷/۵ | ۲/۵ |
| ۱۴۰ | ۱/۳ | ۸/۴ | ۲/۸ |
| ۱۶۰ | ۱/۵ | ۹/۶ | ۳/۲ |
| ۱۸۰ | ۱/۷ | - | ۳/۶ |
| ۲۰۰ | ۱/۸ | - | ۴/۰ |
| ۲۲۵ | ۲/۱ | - | ۴/۵ |
| ۲۵۰ | ۲/۳ | - | ۵/۰ |
| ۲۸۰ | ۲/۶ | - | ۹/۸ |
| ۳۱۵ | ۲/۹ | - | ۱۱/۱ |
| ۳۵۵ | ۳/۲ | - | ۱۲/۲ |
| ۴۰۰ | ۳/۶ | - | ۱۴ |
| ۴۵۰ | ۴/۱ | - | ۱۵/۶ |
| ۵۰۰ | ۴/۵ | - | ۱۷/۵ |
| ۵۶۰ | ۵/۰ | - | ۱۹/۶ |
| ۶۳۰ | ۵/۷ | - | ۲۲/۱ |
| ۷۱۰ | ۶/۴ | - | ۲۴/۹ |
| ۸۰۰ | ۷/۲ | - | ۲۸ |
| ۹۰۰۰ | ۸/۱ | - | ۳۱/۵ |
| ۱۰۰۰ | ۹/۰ | - | ۳۵/۰ |
| ۱۲۰۰ | ۱۰ | - | ۴۲/۰ |



۱۰- حمل و نقل و بارگیری

لوله‌های پلی اتیلن هنگام حمل می‌بایست با نوارهای محکم به هم بسته شده و از استفاده هر گونه نوار با تسمه یا زنجیر فلزی خودداری شود. تخلیه لوله و بارگیری لوله حدالمقدور باید به وسیله لیفتراک و یا جرثقیل‌های مخصوص انجام شود.

کلاف‌ها باید بصورت عمودی و با کمی زاویه به دیوار چیده شود. شاخه‌ها باید روی زمین کاملاً هموار روی هم چیده شود و ارتفاع آنها نباید ۱/۵ متر تجاوز کند و دقت و مراقبت خاص در خصوص چیدن لوله‌های ۴-۳/۴-۲/۵ می‌بایست بکار گرفته شود:

- لوله‌ها باید در محلی قرار گیرند که با گل و لای و لجن حفاری، مواد روغنی و مواد شیمیایی آتش‌زا تماس نداشته باشد.
- لوله باید بصورت لایه‌های متقاطع روی هم گذاشته شوند و به تعدادی روی گیرند که سبب تغییر شکل در ردیف‌های پائین نگردد.
- در زمان انبار کردن حمل و نقل، جابجایی، باز نمودن حلقه‌ها و خوابانیدن، لوله باید از آسیب‌های خارجی، پیچ خوردگی و خم شدگی بیش از حد محفوظ نگه داشته شوند.

◆ ۴-۵- مشخصات فنی اتصالات:

{ در صورتیکه تامین اتصالات نیز جزء حدود کار تامین کننده می‌باشد، شرایط و الزامات فنی مورد نیاز آنها در این بخش درج گردد }

.....

.....

◆ ۵-۵- شرایط و ملاحظات خاص: { متاثر از نوع، شرایط و مقدار لوله و اتصالات درخواستی، شرایط محل‌های تحویل و ... باید تکمیل شود }

.....

.....



نمونه دوم: لوله‌های پلی اتیلن دوجداره

{ برای لوله‌های پلی اتیلن دوجداره باید مشخصات فنی مشابه شرایط فوق براساس استانداردهای ملی و خواسته‌های کارفرما تنظیم گردد }

پیوست یک: برنامه زمان بندی

{کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.}

- ۱- برنامه زمان بندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.
- ۲- مدت کل زمان تحویل کالا روز (..... ماه) می باشد.
- ۳- ساختار شکست فعالیت ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمان بندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول :

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارك کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در انبار کارفرما
- نصب و راه اندازی (در صورت وجود)

سطح دوم : (در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود):

- برای بخش اول به میزان
- برای بخش دوم به میزان
- برای بخش سوم به میزان
- برای بخش چهارم به میزان

۴- تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی خود را به گونه ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فعالیت های محدوده پروژه تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتم های قراردادی باشد.

۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمان بندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۶- تامین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت ها، برنامه زمان بندی خود را به گونه ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت فعلی پروژه قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمان بندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.



پیوست دو: فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول ۱-۲- تفکیک مبلغ قرارداد - ریال

| ردیف | شرح | بهای واحد | مقدار | بهای کل |
|--|--------------------------------|-----------|-------|---------|
| الف - بخش تهیه و تامین کالا | | | | |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ... | | | | |
| ب - بخش حمل، بارگیری، باراندازی و تحویل به انبار کارفرما | | | | |
| ۱ | بارگیری | | | |
| ۲ | حمل | | | |
| ۳ | تخلیه و تحویل در انبار کارفرما | | | |
| جمع کل - مبلغ قرارداد | | | | |
| مبلغ قرارداد به حروف: | | | | |

- توضیح یک: هزینه های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح دو: فاصله حمل از محل کارخانه تولید کالا و یا انبار تامین کننده (هرکدام نزدیکتر باشد) تا انبار کارفرما، براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین دونقطه تعیین می شود. در صورتی که محل های تولید یا انبار تami کننده در طول دوره قرارداد تغییر نمایند، سقف مبلغ قابل پرداخت هزینه حمل مندرج در قرارداد می باشد.



فرم صورت مجلس تحویل کالا به انبار

| تاریخ ورود کالا به انبار : | | ساعت ورود : | |
|--|--|-------------|-------------|
| شماره صورتجلسه : | | | |
| موضوع : | | | |
| ردیف | خلاصه بررسی ها و اقدامات : | اقدام کننده | تاریخ اقدام |
| ۱ | نظریه کارشناسی: | | |
| ۲ | کنترل مقادیر، وضعیت بسته بندی، وضعیت ظاهری کالا: | | |
| ۳ | <p>استاد حمل :</p> <p><input type="checkbox"/> پارتنامه بدون قید و شرط حمل</p> <p><input type="checkbox"/> صورت حساب حمل در پنج نسخه</p> <p><input type="checkbox"/> صورت بسته بندی در پنج نسخه، حاوی وزن، ابعاد و محتویات هر بسته که نام خریدار و نشانی آن، نام پروژه، شماره قرارداد و بسته، به طور کامل روی آن درج شده باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> خواهی آزمایش های کارخانه ای صادره در سه نسخه</p> <p><input type="checkbox"/> خواهی بازرسی، صادره از سوی شرکت های بازرسی کننده معتبر</p> | | |
| <p>تایید کنندگان :</p> <p>نماینده خریدار - انبار دار و واحد فنی: نماینده فروشنده: نماینده شرکت بازرسی:</p> | | | |



پیوست سه: شرح خدمات بازرسی

طرح کیفیت فرآیند تولید لوله‌های پلی اتیلن آبرسانی با بازرسی سطح یک ۱

{ برای لوله‌های پلی اتیلن دوجداره برحسب نیاز باید این شرح خدمات تدقیق گردد }

۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت "لوله‌های پلی اتیلن" مورد استفاده در "پروژه"، مطابق با "الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی" تصریح شده در "قرارداد" و "استانداردهای مرجع" از طریق "کنترل" و "بازرسی‌های سطح یک" لازم بر روی "مواد اولیه"، "فرآیند تولید" و "کنترل محصول نهایی" می‌باشد به گونه‌ای که "انطباق" محصول نهایی مورد استفاده در پروژه با "معیارهای کیفی" مورد نظر در "حدود مورد انتظار کارفرما" تضمین گردد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک به طور مشخص "بازرسی و کنترل کیفیت لوله‌های پلی اتیلن آبرسانی در سطح یک" پروژه را پوشش می‌دهد.

۳- مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تامین کنندگان خواهد بود.

۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف "فنی" به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره‌های "ISO ۱۴۴۲۷" می‌باشد.

اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل می‌باشند:

- طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP): مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل‌های کیفی و بازرسی‌های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستند سازی نتایج حاصله را صحنه گذاری مینماید.
- پروژه: منظور پروژه مربوط به تاسیسات آبرسانی

- کارفرما: شرکت

- تامین کننده: شرکت تولید کننده لوله‌های مورد نیاز پروژه می‌باشد.

- بازرس شخص ثالث Third-party inspection Agent: فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می‌باشد.



۵- شرح وظایف بازرس

- ۱- کنترل مستندات قراردادی و استانداردها و مشخصات فنی خواسته شده
- ۲- پیگیری و کنترل انجام تعهدات تولید کننده بر اساس مفاد قرارداد و در چارچوب مشخصات فنی تعیین شده و برنامه زمانبندی بطوری که اجرای پروژه بطور مناسب و به موقع انجام پذیرد و درخواست جریمه های مربوط به قصور از تولید کننده.
- ۳- کنترل مقادیر و کیفیت مواد و تجهیزات بکار رفته و پیشرفت کار و کنترل قیمت های مربوطه و تهیه گزارش های لازم و ذکر مواردی که باعث کندی و یا وقفه در اجرای پروژه می گردد.
- ۴- بررسی کلیه موارد تخطی شده از قرارداد و اعلام آن به تولید کننده جهت رفع آن و انعکاس آن به کارفرما.
- ۵- ایجاد هماهنگی لازم فی ما بین کارفرما و تولید کننده .
- ۶- بازرسی و نظارت فنی و کیفی بر تولید محصول و اعلام نتایج آن به کارفرما.
- ۷- تست مخزن مکندۀ مواد اولیه و نحوه مکش و کنترل مواد مکیده شده
- ۸- بررسی آنالیز های ارائه شده توسط تولید کننده و نهایی کردن آن
- ۹- انجام کلیه آزمایشات محصولات مطابق با استانداردهای تعیین شده
- ۱۰- برچسب گذاری کالا (لیبل گذاری) و بازرسی از مراحل بسته بندی و ارسال تاییدیه بازرسی کالا به همراه شماره تولید برای کارفرما و هماهنگی با تولید کننده یا تامین کننده جهت بارگیری و حمل کالا

۱۱- نظارت و بازرسی بر عملیات بارگیری - حمل و تخلیه کالا از محل تولید تا انبارهای کارفرما

۶- نحوه انجام بازرسی ها و ارسال گزارش

- ۱- بازرس متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه ای در حد استانداردهای بین المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می باشند استفاده نماید.
- ۲- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرس صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه هایی برای وی ایجاد کند از بازرس بخواهد و بازرس نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- ۳- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرس فنی اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تامین کننده و کارفرما اعلام گردد تا تامین کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.
- ۴- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تامین کننده قرارنگیرد بازرس موارد را به





کارفرما کتبا اطلاع می دهد.

۵- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقدۀ با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش های لازم را برای کارفرما ارسال نماید.

۶- چنانچه انحراف و نقایصی از تامین کننده مشاهده شود که بازرس آن را گزارش نکرده باشد، بازرس بدون هیچگونه قید و شرطی جوابگوی نواقص، خسارات و اشتباهاتی است که ناشی از عدم انجام وظایف محوله اش می باشد. خسارت وارده این حیت کلاً به عهده بازرس خواهد بود.

۷- بازرس متعهد است که از تاریخ اعلام تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۷ روز گزارش های لازم را در مورد بازرسی یا آزمایش کتباً برای کارفرما ارسال نماید.

۸- بازرس متعهد می گردد در صورت اتمام مراحل بازرسی لازم و تایید شدن اقلام خریداری شده نسبت به درج شماره تولید و برچسب بازرسی برروی کلیه اجناس و صدور مجوز حمل کالا اقدام نموده و یک نسخه از آزمایشات فنی نهایی شده به همراه گزارش نهایی بازرسی فنی را جهت اطلاع کارفرما ارسال نماید. ضمناً در دو حالت رد یا قبول اقلام بازرسی موظف به ارائه مدارک و آزمایشات انجام شده برروی اقلام به کارفرما می باشد.

۹- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقدۀ شده با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش لازم را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۰- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقدۀ بین تامین کننده و کارفرما مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد و در صورت نیاز کارشناسانی را جهت بررسی مسئله بکار گمارد.

۱۱- مطابق شرایط مندرج در استانداردهای تولید بازرس باید کنترل های لازم را در بخش های مختلف خط تولید بعمل آورد از جمله متعهد است مخزن مکنده مواد اولیه را تست نموده و نحوه مکش و مواد مکیده شده را کنترل نماید.

۷- روش اجرا

فرآیند کار اینگونه خواهد بود که بسته به "الزامات فنی و کیفی تصریح شده در قرارداد"، "استانداردهای مرجع" و همچنین "موارد خاص مدنظر کارفرما"، سطوح کنترلی و بازرسی لوله های پلی اتیلن آبرسانی "متناسب با مفاد این مدرک تعریف و در چهار بخش مجزا شامل "کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی"، "کنترل کیفیت فرآیند تولید" و "کنترل کیفیت نمونه برداری از خط تولید و محصول" و "تایید نهایی محصولات" اجرا می گردد. بازرس شخص ثالث موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نیازمندی های ذکر شده در محل تامین کالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمینان کارفرما از کیفیت محصول تامین شده را تهیه و تنظیم نماید.

۷-۱ کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی

مواد اولیه مصرفی، آمیزه پلی اتیلن گرید لوله است که به دو صورت (Black خودرنگ) و (Natural بی رنگ) مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۱-۱-۷- مشخصات فنی مواد اولیه

الف) آمیزه: مخلوط همگن ساخته شده از پلی اتیلن (به عنوان مواد پایه) و افزودنی‌های مورد نیاز (رنگدانه‌ها، پایدار کننده‌ها در مقابل پرتو فرابنفش و ...) می‌باشد که به شرح ذیل است:

الف-۱) مواد PE100: مواد حداقل استحکام لازم 10.0 Mpa (در دمای 20 °C و پس از ۵۰ سال)

ب) Master batch

M.B. مشکی استفاده شده در زمان استفاده از پلی اتیلن بی رنگ باید با مواد پایه سازگار باشد. همچنین دوده استفاده شده در آن از دوده ویژه پلاستیک به منظور محافظت در برابر پرتو فرابنفش بوده و میانگین اندازه ذرات اولیه آن بین 10-25 Nm باشد. در خصوص استفاده از M.B. آبی نیز باید سازگاری ذکر شده وجود داشته و مستر بیچ ضد اکسند به منظور مقاومت در برابر اشعه U.V. را دارا باشد.

ویژگیهای فنی مواد اولیه، مطابق مشخصات ارائه شده توسط شرکت تولید کننده آن می‌باشد.

۱-۲- نحوه نمونه برداری و سطح پذیری

تمامی مواد اولیه قبل از استفاده، مورد آزمون‌های لازم بر اساس استانداردهای ملی INSO-14427 قرار می‌گیرند و در صورت تطابق با این استاندارد و گواهی صادر شده از سوی سازنده، قابل مصرف می‌باشد. به ازاء هر شماره سریال (Lot. No.) از مواد، نمونه برداری صورت می‌گیرد.

۱-۳- شرایط آزمون و ارزیابی مواد اولیه

جدول ۱

| ردیف | نام آزمون | شرایط انجام آزمون | معیار پذیرش | استاندارد انجام آزمون |
|------|----------------------|---|--|-----------------------|
| ۱ | چگالی پلی اتیلن پایه | Temp=23±2 .C | ≥gr/cm3 0.941 | ISIRI 7090-1.2 |
| ۲ | میزان دوده | Temp=550±50 .C Time=45 min | 2 – 2.5 % | ISO 6964 |
| ۳ | پراکنش رنگدانه | درجه | <Grade 3 | ISO 18553 |
| | | نرخ | A1•A2•A3•B | |
| ۴ | زمان القاء اکسایش | Temp=200 .C Mass=15±2 mg | ≤ 20min | ISIRI 7186-6 |
| ۵ | نرخ جریان جرمی مذاب | Temp=190 °C Mass=5Kg Time= 10 min | 0.15< MFR<0.7 حداکثر انحراف از مقدار اسمی ±۲۰٪ | ISIRI 6980-1 |





محصول تولیدی طی سه مرحله، مورد بازرسی و آزمون قرار می‌گیرد:

۷-۲-۱- پیش از تولید

چنانچه از مواد بی رنگ و M.B. جهت تولید لوله استفاده شود، واحد کنترل کیفیت فعالیت مواد سازی را به صورت متناوب بازرسی می‌نماید. این نظارت به دو صورت کمی (درصد وزنی M.B. استفاده شده) و کیفی (میزان پخش M.B. در مواد بی رنگ) صورت گرفته و در فرم ثبت نتایج بازرسی مواد سازی ثبت می‌گردد.

۷-۲-۲- حین تولید

در هنگام تولید لوله، واحد کنترل پارامترهای شکل ظاهری (سطح داخلی و بیرونی)، ابعاد (ضخامت، قطر خارجی، میزان دو پهنی، طول لوله و عمق و عرض نوار رنگی در صورت وجود) و مارکینگ را بازرسی مینماید. این نتایج در فرم‌های مربوطه جهت ارجاعات آتی حفظ می‌گردد.

۷-۲-۳- پس از تولید

بر اساس استاندارد ملی ISO14427-2 انجام آزمون‌های مورد نیاز بر روی لوله‌ها به صورت زیر طبقه‌بندی و انجام می‌گردند:

۷-۲-۳-۱ آزمون‌های ترخیص محموله تولید

مشخصه‌های لازم لوله برای هر آمیزه به منظور انجام آزمون بر اساس استاندارد ملی ISO14427-2 و ISO14427-7 به شرح ذیل است:

جدول ۲ - آزمون‌های ترخیص کالا

| ردیف | مشخصه | استاندارد آزمون ISO 14427-2 | روش اجرایی نمونه برداری بر اساس جدول ۳ | حداقل تواتر نمونه برداری | تعداد آزمونه‌ها * |
|------|---|--------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| ۱ | وضعیت ظاهری و رنگ | بند ۱-۵ و ۲-۵ | دو قطر برای هر گروه از اندازه اسمی | هر ۲ ساعت | ۱ |
| ۲ | مشخصات هندسی | بند ۶ | دو قطر برای هر گروه از اندازه اسمی | هر ۲ ساعت | ۱ |
| ۳ | استحکام هیدرواستاتیک Time=100 hr Temp=20°C | بند ۲-۷ | دو قطر برای هر گروه از اندازه اسمی (۱) | یک مرتبه برای هر بچ لوله (۳) | ۱ |
| ۴ | استحکام هیدرواستاتیک Time=165 hr Temp=80°C | بند ۲-۷ | دو قطر برای هر گروه از اندازه اسمی (۱) | یک مرتبه برای هر بچ لوله | ۱ |

| | | | | | |
|---|------------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| ۵ | کرنش در شکست | بند ۷-۲ | دو قطر برای هر گروه (از اندازه اسمی ۲) | یک مرتبه برای هر بچ لوله | ۲ |
| ۶ | زمان القاء اکسایش | بند ۸-۲ | یک بار برای هر گروه از اندازه اسمی | یک مرتبه برای هر بچ لوله | ۳ |
| ۷ | نرخ جریان جرمی مذاب | بند ۸-۲ | یک بار برای هر گروه از اندازه اسمی | یک مرتبه برای هر بچ لوله | ۳ |
| ۸ | برگشت طولی | بند ۸-۲ | یک بار برای هر گروه از اندازه اسمی | یک مرتبه برای هر بچ لوله | ۳ |
| ۹ | نشانه گذاری | بند ۱۱ | یک بار برای هر گروه اسمی | هنگام راه اندازی سپس هر ۲ ساعت | ۱ |

*تعداد آزمون‌های ارائه شده در جدول حداقل است. تمام آزمون‌ها باید در آزمون‌های مربوط قبول شوند.
تعداد اندازه گیری برای هر آزمون، یک عدد می باشد.

۱) در صورتی که طیف محصول بیش از یک گروه اندازه اسمی را دربرگیرد، نمونه‌ها باید شامل کوچک ترین و بزرگ ترین قطرهای تولید شده به اضافه ی نمونه ای از هر گروه میانه ی اندازه اسمی باشند. آزمون با نتیجه قابل قبول، برای تمام قطرهای درون طیف کوچک تر، برای تمام لوله SDR محصول مورد آزمون قابل صحه گذاری خواهد بود. آزمون با نتیجه قابل قبول روی لوله دارای بزرگ تر (یعنی ضخامت دیواره ی کوچک تر) قابل صحه گذاری خواهد بود. با همان قطر خارجی و دارای SDR

۲) تعداد آزمون‌ها و شکل آزمون به ترتیب باید مطابق با استانداردهای ISO 6259-3، ISO 6259-1 باشد. آزمون‌ها باید از یک محیط نمونه لوله برداشته می شوند.

۳) بچ لوله، تعدادی لوله، با قطر اسمی و ضخامت اسمی یکسان، که از آمیزه ای یکسان توسط یک اکسترودر تولید شده‌اند. بچ لوله توسط تولید کننده ی لوله تعریف و مشخص می شود.

گروه‌های اندازه اسمی بنا به تعریف جدول ذیل تعریف میشوند:

جدول ۳ - اندازه اسمی

| گروه اندازه اسمی | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ |
|------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| سایز لوله‌ها | $16 < d \leq 75$ | $75 < d \leq 250$ | $250 < d \leq 710$ | $710 < d$ |

۳-۷ مشخصات مکانیکی

۱-۳-۷ تثبیت شرایط

آزمون‌ها باید از قبل مطابق با جدول (مشخصات مکانیکی لوله‌ها) در دمای 23 ± 2 درجه سانتیگراد تثبیت شوند، مگر اینکه در روش آزمون مورد استفاده به گونه‌ای دیگر قید شده باشد.

۲-۳-۷ الزامات

هنگامی که آزمون مطابق با روش آزمون مشخص شده در جدول مشخصات مکانیکی لوله‌ها با استفاده از پارامترهای نشان داده شده انجام میشود، مشخصات مکانیکی لوله باید مطابق با الزامات ارائه شده در



جدول ذیل باشد:

جدول ۴- مشخصات مکانیکی لوله‌ها

| مشخصه | الزامات | پارامترهای آزمون | روش آزمون |
|---|---|---|--|
| استحکام هیدرواستاتیک در دمای 20°C | در مدت آزمون هیچگونه نفیص‌های در هیچ یک از آزمون‌ها نباید رخ دهد | مطابق با استاندارد ملی ۱-۱۲۱۸۱ ۲-۱۲۱۸۱ | استانداردهای ملی ۱-۱۲۱۸۱ ۲-۱۲۱۸۱ |
| استحکام هیدرواستاتیک در دمای 80°C | در مدت آزمون هیچگونه نفیص‌های در هیچ یک از آزمون‌ها نباید رخ دهد | مطابق با استاندارد ملی ۱-۱۲۱۸۱ ۲-۱۲۱۸۱ | استانداردهای ملی ۱-۱۲۱۸۱ ۲-۱۲۱۸۱ |
| کرنش در شکست $e \leq 5\text{mm}$ | بزرگتر یا مساوی با ۳۵۰ درصد | مطابق با استاندارد ISO 6259-1 و استاندارد ISO 6259-3 | ISO 6259-1 ISO 6259-3 |
| کرنش در شکست $5\text{mm} < e \leq 12\text{mm}$ | بزرگتر یا مساوی با ۳۵۰ درصد | مطابق با استاندارد ISO 6259-1 و استاندارد ISO 6259-3 | ISO 6259-1 ISO 6259-3 |
| کرنش در شکست $e > 12\text{mm}$ | بزرگتر یا مساوی با ۳۵۰ درصد | مطابق با استاندارد ISO 6259-1 و استاندارد ISO 6259-3 | ISO 6259-1 ISO 6259-3 |

۷-۳-۳- بازآزمایی در صورت ایجاد نفیصه در استحکام هیدرواستاتیک در دمای ۸۰ درجه سانتیگراد در آزمون ۱۶۵ ساعته، در حالت ترد در کمتر از ۱۶۵ ساعت نقص محسوب میشود، ولی اگر نمونه در کمتر از ۱۶۵ ساعت در حالت شکل پذیر دچار نقص شود، باید بازآزمایی انجام شود، بازآزمایی باید در تنش انتخابی کوچکتر انجام شود تا بتوان به حداقل زمان لازم برای تنش انتخاب شده از خط گذرنده از نقاط تنش-زمان ارائه شده در جدول زیر دست یافت:



جدول ۵- پارامترهای آزمون برای بازآزمایی استحکام هیدرواستاتیک در دمای 80°C

| PE100 | |
|-----------|---------------|
| تنش (MPa) | مدت آزمون (h) |
| ۴/۵ | ۱۶۵ |
| ۳/۵ | ۲۵۶ |
| ۲/۵ | ۳۹۹ |
| ۱/۵ | ۶۲۹ |
| ۰/۵ | ۱۰۰۰ |

۴-۷ مشخصات فیزیکی

۴-۷-۱- تثبیت شرایط

آزمونه‌ها باید از قبل مطابق با جدول (مشخصات فیزیکی لوله‌ها) در دمای 23 ± 2 درجه سانتیگراد تثبیت شوند، مگر اینکه در روش آزمون مورد استفاده به گونه‌ای دیگر قید شده باشد.

۴-۷-۲- الزامات

هنگامی که آزمون مطابق با روش آزمون مشخص شده در جدول مشخصات فیزیکی لوله‌ها با استفاده از پارامترهای نشان داده شده انجام میشود، مشخصات فیزیکی لوله باید مطابق با الزامات ارائه شده در جدول ذیل باشد:

جدول ۶- مشخصات فیزیکی لوله‌ها

| مشخصه | الزامات | پارامترهای آزمون | روش آزمون |
|---|--|--|--|
| نرخ جریان جرمی مذاب (MFR) | پس از فرآیند، حداکثر انحراف مقدار اندازه‌گیری شده برای لوله نسبت به مقدار اندازه‌گیری شده برای آمیزه باید $\pm 2\%$ باشد | مطابق با استاندارد ملی ISIRI 6980-1 | مطابق با استاندارد ملی ISIRI 6980-1 |
| زمان القا اکسایش (OIT) | بزرگتر یا مساوی ۲۰ دقیقه | مطابق با استاندارد ملی ISIRI 7186-6 | مطابق با استاندارد ملی ISIRI 7186-6 |
| برگشت طولی برای ضخامت دیواره کوچکتر یا مساوی 16mm | کوچکتر یا مساوی ۳ درصد وضعیت ظاهری اولیه لوله باید حفظ شود | مطابق با استاندارد ملی ISO 2505 | مطابق با استاندارد ملی ISO 2505 |



۵-۷- نشانه گذاری روی لوله:

مارکینگ روی لوله بر اساس استاندارد ملی 2-14427-INSO و به شرح زیر صورت می‌گیرد:

جدول ۷- نحوه نشانه گذاری روی لوله

| ردیف | مشخصه | ردیف | مشخصه |
|------|--------------------------------|------|----------------------------------|
| ۱ | علامت تجاری کارخانه | ۸ | (نسبت ابعاد استاندارد) SDR |
| ۲ | نام تولید کننده یا علامت تجاری | ۹ | جنس و نامگذاری ماده PE100 |
| ۳ | (شماره استاندارد) INSO 14427-2 | ۱۰ | (در صورت استفاده از مستریج) .M.B |
| ۴ | (شماره پروانه) | ۱۱ | (کاربرد) W |
| ۵ | علامت استاندارد | ۱۲ | شماره خط |
| ۶ | ضخامت اسمی \times سایز لوله | ۱۳ | شیفت تولید |
| ۷ | (رده فشاری) PN | ۱۴ | تاریخ تولید روز/ماه/سال |

۶-۷- بسته بندی محصول:

محصولات سایز ۱۱۰ mm بصورت کلاف مطابق با استاندارد و سایز ۱۲۵ mm و بالاتر به شکل شاخ‌های تولید می‌شوند.

شرایط بسته‌بندی برای محصولات کلافی به شرح ذیل است:

| ردیف | سایز لوله | متراژ کلاف (بر حسب m) | حداقل قطر داخلی کلاف (بر حسب cm) | نحوه بسته بندی کلاف |
|------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| ۱۰ | ۱۱۰ | ۱۰۰ | ۲۴۲ | بسته بندی با طناب در چهار نقطه |

ابتدا و انتهای لوله‌های کلاف و شاخ‌های می‌بایست به صورت مناسب در پوش گذاری شود.

۷-۷- تایید نهایی

پس از انجام کلیه مراحل کنترل کیفیت ذکر شده، محصولات تولیدی توسط واحد آزمایشگاه و کنترل کیفیت تایید نهایی شده و با چسباندن لیبل QC (مطابق نمونه ذیل) از مابقی تولیدات متمایز می‌گردد در صورت عدم تایید محصول نهایی، فرم محصول نامنطبق تکمیل شده و محصول مورد نظر به انبار دیگری انتقال داده شود.

در این مرحله کلیه محصولات تولیدی شیفت‌های قبل می‌بایست در انبار اصلی از نظر مشخصات فنی و تولیدی، حمل و نقل و انبارش توسط واحد کنترل کیفیت بررسی شده و پس از تایید صحت مشخصات مذکور لیبل QC (مطابق نمونه ذیل) درج گردد. کلیه تصمیمات و روال‌های برنامه ریزی شده می‌بایست به واحد انبار جهت اطلاع و بهره‌برداری اعلام گردد.



نمونه لیبل QC

| نام / لوگو تولیدکننده | نام / لوگو کارفرما | نام / لوگو تامین کننده | نام / لوگو شرکت بازرسی |
|-----------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| پروژه: | | | |
| نوع محصول: | | سازنده: | |
| ابعاد: | | تاریخ تولید: | |
| مشخصه فنی: | | شماره سری: | |
| بازرسی کیفی | نام شرکت | وضعیت | تاریخ/مهر |

۶) منابع و مراجع: کلیه استانداردهای صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد برای لوله‌های پلی اتیلن





تاریخ:

موضوع:

بخش پنجم:

بخشنامه ها و دستورالعمل ها

{ضوابط، بخشنامه ها و دستورالعمل هایی که تامین کننده موظف به

رعایت و انجام آنها می باشد در این بخش باید درج شود}

اسامی گروه تدوین اسناد تامین لوله‌های پلی اتیلن به ترتیب حروف الفبا:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شرکت |
|------|--------------------------|--------------------------------|
| ۱ | مهدی اوسط | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۲ | محمد باب الحوائجی | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۳ | حسن پوریا منش | آزمایشگاه راه فراز غرب |
| ۴ | فرزانه تحریری | شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور |
| ۵ | محمد رضا جلیلی قاضی زاده | دانشگاه شهید بهشتی تهران |
| ۶ | مهدی جوادی | مهندسین مشاور مهتاب قدس |
| ۷ | نعمت حسینی | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۸ | رسول روبخش | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۹ | محمد شعبانلو | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۱۰ | سید علی طباطبایی | شرکت مهندسی آرنا پژوهش و عمران |
| ۱۱ | سید علیرضا طباطبایی | شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور |
| ۱۲ | سرور عزیزی | آزمایشگاه راه فراز غرب |
| ۱۳ | مسعود فیروز بختیان | شرکت آب و فاضلاب استان فارس |
| ۱۴ | سید حمید رضا کشفی | شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور |
| ۱۵ | بهروش متین پور | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۱۶ | معصومه مهدی بادی | شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور |
| ۱۷ | غلامرضا نصرتی | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |
| ۱۸ | حمیدرضا نیک داد | شرکت آب و فاضلاب استان همدان |





تاریخ:

موضوع:

تاریخ:

موضوع:





تاریخ:

موضوع:



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت راهبردی و
نظارت بر بهره‌برداری

<https://ope.nww.ir>